

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
«Краснохолмский колледж»
А.В. Беляков
Приказ от 31 марта 2015 года №34/1



ОТЧЕТ
по итогам самообследования Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Краснохолмский колледж»
(ГБПОУ «Краснохолмский колледж»)

Отчет рассмотрен и
утвержден на заседании
педагогического совета
от «30» марта 2015 года
протокол № 34

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение	стр. 3
1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности	стр. 4
2. Система управления образовательным учреждением	стр. 8
3. Структура подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена.....	стр. 11
4. Содержание подготовки выпускников.....	стр. 15
5. Качество подготовки студентов.....	стр. 21
6. Воспитательная работа.....	стр. 25
7. Условия реализации ОПОП СПО.....	стр. 39
8. Финансово-экономическая деятельность за 2014 год.....	стр. 48
Выводы	стр.49
Приложение 1	стр. 50

Введение

Самообследование колледжа проводится ежегодно. Цель проведения самообследования: обеспечение доступности и открытости информации о деятельности колледжа, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию организации;
- организацию и проведение самообследования в организации;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета.

Для проведения самообследования в колледже была создана комиссия, в состав которой вошли представители администрации и преподавательского состава:

Беляков А.В.– председатель комиссии, директор колледжа;

Корина Е.В. – зам. председателя комиссии, зам. директора по УПР.

Члены комиссии:

Лебедева И.Н.– зам. директора по УВР

Тюрина Н.В.– методист

Фокина Н.Н.– заведующий хозяйством

Писанова Е.В.– педагог-психолог

Лабазникова Н.А.– преподаватель

Гагурина Е.В.– секретарь

Захарова Е.В.– заведующий практикой

Андреева А.А.-бухгалтер

При проведении самообследования комиссия анализировала:

- организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности;
- учебно-методическое и информационное обеспечение;
- кадровое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
- структуру и содержание подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- организацию учебного процесса;
- уровень подготовки по профессиям;
- воспитательную работу и социально-бытовые условия;
- исследовательскую и методическую работу.

Основные мероприятия самообследования проведены в период с сентября 2014 г. по март 2015 г. Основные выводы и предложения комиссии по результатам проведенного самообследования изложены в настоящем отчете.

Результаты самообследования рассмотрены на заседании Педагогического совета колледжа.

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

В соответствии с распоряжением Правительства Тверской области от 12.02.2014г. №75- рп «О переименовании государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Краснохолмский техникум»» Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Краснохолмский техникум» с 29.05.2014г. переименовано в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Краснохолмский колледж».

1.1. Полное наименование профессиональной образовательной организации

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Краснохолмский колледж» (далее по тексту колледж).

1.2. Сокращенное официальное наименование профессиональной образовательной организации

ГБПОУ «Краснохолмский колледж»

1.3. Местонахождение (юридический и фактический адрес)

Юридический адрес: 171660, Тверская область, г. Красный Холм, ул. Пионерская д. 2

Фактический адрес: 171660, Тверская область, г. Красный Холм, ул. Пионерская д. 2

Учреждение имеет филиал. Местонахождение филиала:

171750, Тверская область, п. Сандово, ул. Пионерская д. 16

1.4. Телефон, факс

Тел./факс: 848(237)2-24-59 (секретарь, директор, заместитель директора по УПР)

Тел.: 848(237)2-22-08 (бухгалтерия)

Тел./факс: 848(237)2-27-75 (заместитель директора по УВР)

Адрес электронной почты: krhtech@yandex.ru; tech@krholm.tvcom.ru, сайт в сети Интернет: krhcollege.ru.

1.5. Устав

Учреждение осуществляет свою деятельность на основании Устава, принятого на Конференции ГБОУ СПО «Краснохолмский техникум» 14 февраля 2014г. (протокол №1), утвержденного приказом Министерства образования Тверской области от 24 мая 2014 г. № 74-к, зарегистрированного в Межрайонной ИФНС России №2 по Тверской области и внесена запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица 29.05.2014г., а также разработанной и в установленном порядке утвержденной системы локальных нормативных актов, регламентирующих основные аспекты финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, порядок управления им, прием в Учреждение, организацию образовательного процесса, права и обязанности его участников.

1.6. Учредитель

Министерство образования Тверской области

1.7. Организационно-правовая форма

Организационно-правовая форма в соответствии с Уставом: государственное бюджетное учреждение.

Колледж является некоммерческой организацией, не имеющей в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.

Тип: профессиональная образовательная организация.

1.8. Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе:

Серия 69 №002173769, дата выдачи: 26.09.2012г, выдано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №2 по Тверской области, *ИНН6928004150*.

1.9. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц

Серия 69 № 002045801, дата выдачи: 26.09.2012г, выдано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №2 по Тверской области, ОГРН 1126906000429.

1.10. Свидетельство о праве на имущество

- Здание учебного корпуса, литер: Б.В. Серия 69-АВ № 970972, дата выдачи: 09.07.2014г, выдано Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тверской области;
- Здание общежития, Литер: З Серия 69-АВ №970973, дата выдачи: 09.07.2014г, выдано Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тверской области;
- Здание общежития, Литер: Л Серия 69-АВ № 970975, дата выдачи: 09.07.2014г, выдано Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тверской области;
- Здание столовой, Литер: О, Серия 69-АВ № 970977, дата выдачи: 09.07.2014г, выдано Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тверской области;
- Подстанция, Литер Р, Серия 69-АВ № 970978, дата выдачи: 09.07.2014г, выдано Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тверской области;
- Мастерские , Литер А, Серия 69-АВ № 970971, дата выдачи: 09.07.2014г, выдано Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тверской области;
- Здание склада, Литер: Е, Серия 69-АВ № 970371, дата выдачи: 09.07.2014г, выдано Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тверской области;
- Здание котельной, Литер: Н Н1, Серия 69-АВ № 970372, дата выдачи: 09.07.2014г, выдано Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тверской области;
- Здание насосной станции, Литер Д, Серия 69-АВ № 970375, дата выдачи: 09.07.2014г, выдано Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тверской области;
- Здание гаража, Литер: Т Серия №69-АВ №970373, дата выдачи: 09.07.2014г, выдано Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тверской области;
- Здание гаража, Литер: И, Серия 69-АВ № 970895, дата выдачи: 08.07.2014г, выдано Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тверской области;
- Здание гаража, Литер: С, Серия 69-АВ № 970285, дата выдачи: 08.07.2014г, выдано Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тверской области;
- Здание гаража, Литер: К, Серия 69-АВ № 970974, дата выдачи: 08.07.2014г, выдано Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тверской области;
- Здание тира, Литер: Ю, Серия 69-АВ № 970283, дата выдачи: 08.07.2014г, выдано Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тверской области;
- Здание водонапорной башни, Литер: Ц, Серия 69-АВ № 970374, дата выдачи: 09.07.2014г, выдано Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тверской области;
- Закрытая от движения площадка для подготовки трактористов и шоферов, назначение: нежилое, площадь застройки 969,80м², Литер: I, Серия 69-АВ № 970976, дата выдачи: 09.07.2014г, выдано Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тверской области;

- Учебный корпус, Литер: А, Серия 69-АВ №970889, дата выдачи: 08.07.2014г, выдано Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тверской области;
- гараж металлический, Литер: Б, Серия 69-АВ №970892, дата выдачи: 08.07.2014г, выдано Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тверской области;
- Учебные мастерские, Литер А, Серия 69-АВ №970893, дата выдачи: 08.07.2014г., выдано Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тверской области;
- Учебный корпус №1, Литер А, Серия 69-АВ №971017, дата выдачи: 11.07.2014г, выдано Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тверской области;
- Здание, Литер А, Литер А, Серия 69-АВ №970370, дата выдачи: 09.07.2014г, выдано Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тверской области;
- Тепловые сети, Литер III, Серия 69-АВ №970891, дата выдачи: 08.07.2014г, выдано Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тверской области;
- Сооружения, Литер II, Серия 69-АВ №970289, дата выдачи: 09.07.2014г, выдано Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тверской области;
- Наружный водопровод, Литер I, Серия 69-АВ №970369, дата выдачи: 09.07.2014г, выдано Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тверской области.

1.11. Свидетельство о праве на земельный участок

- Земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: Под общественную застройку, 1500м², Серия 69-АВ № 970290, дата выдачи: 09.07.2014г, выдано Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тверской области;
- Земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: Под объекты инженерного оборудования Водоснабжения, 5378 м², Серия 69-АВ №970287, дата выдачи: 08.07.2014г, выдано Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тверской области;
- Земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: под общественную застройку, 62614 м², Серия 69-АВ № 970288, дата выдачи: 09.07.2014г, выдано Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тверской области;
- Земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: под общественную застройку, 23901 м², Серия №69-АВ №970286, дата выдачи: 08.07.2014г, выдано Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тверской области;
- Земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: Для размещения универсальной спортивной площадки, 978м², Серия 69-АВ №970890, дата выдачи: 08.07.2014г, выдано Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тверской области;
- Земельный участок, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: для учебных целей, 5500 м², Серия 69-АВ №970894, дата выдачи: 08.07.2014г, выдано Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тверской области;
- Земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: Под строительство многофункционального спортивного зала, 3600 м², Серия 69-АВ №970291, дата выдачи: 09.07.2014г, выдано Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тверской области.

1.12. Лицензия на осуществление образовательной деятельности

Реквизиты лицензии: серия 69Л01 № 0000606, рег. № 186 от 23.07.2014г, выдана Министерством образования Тверской области.

Срок действия лицензии – бессрочно.

1.13. Свидетельство о государственной аккредитации

Реквизиты временного свидетельства о государственной аккредитации: серия 69А01 № 0000145, рег. №48 от 11.11.2014г. Срок действия до 26.05.2020 г. Выдано Министерством образования Тверской области.

Укрупненные группы направлений подготовки и специальностей профессионального образования, прошедшие профессиональную аккредитацию:

№ п/п	Код укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки профессионального образования	Наименование укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки профессионального образования	Уровень образования
1	23.00.00 (УГП*)	Техника и технологии наземного транспорта	СПО
2	35.00.00 (УГП*)	Сельское, лесное и рыбное хозяйство	СПО
3	38.00.00 (УГП*)	Экономика и управление	СПО
4	19.00.00 (УГП*)	Промышленная экология и биотехнологии	СПО

*-укрупненных групп профессий

2. Система управления образовательным учреждением

2.1. Соответствие организации управления образовательным учреждением уставным требованиям.

Управление колледжем осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Уставом колледжа.

Основные направления управления:

- обеспечение эффективного взаимодействия колледжа с Министерством образования Тверской области, социальными партнерами;
- обеспечение успешного развития колледжа;
- координация деятельности всех подразделений;
- мониторинг развития колледжа;
- формирование системы управления качеством образовательного процесса по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- развитие студенческого самоуправления.

В соответствии с Уставом организационная структура колледжа формируется и утверждается директором. Организационная структура включает следующие подразделения:

- Очное отделение
- Методическая служба
- Воспитательная и психолого – педагогическая служба
- Библиотека
- Общежитие
- Бухгалтерия
- Кадровая служба
- Хозяйственная часть

Действующая организационная структура сформирована в соответствии со спектром задач, связанных с деятельностью колледжа. Все структурные подразделения осуществляют свою деятельность на основе положений, утвержденных директором колледжа, и функционируют в составе учебного заведения как единый учебно-воспитательный комплекс.

Участие Учредителя в управлении колледжа осуществляется в соответствии с процедурами, предусмотренными законодательством, к которым, в первую очередь, относятся аттестация педагогических работников, установление государственного задания по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

Непосредственное управление деятельностью колледжа осуществляет директор. Директор без доверенности действует от имени колледжа, в том числе представляет интересы колледжа и совершает сделки от имени колледжа, утверждает штатное расписание колледжа, внутренние документы, регламентирующие деятельность его, подписывает план финансово-хозяйственной деятельности колледжа, бухгалтерскую отчетность, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками колледжа.

По основным направлениям деятельности управление осуществляется заместителями директора: по УПР и по УВР.

Управление колледжем осуществляется на основе сочетания принципов самоуправления и единоначалия, через функционирование Совета Учреждения и Общего собрания.

Общее руководство колледжем осуществляет выборный представительный орган самоуправления - Совет колледжа. В состав Совета входят: директор, представители всех категорий работников колледжа, студенты, а также представители базовых предприятий. Председателем Совета является директор. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Совете колледжа.

Общее собрание трудового коллектива проводится по мере необходимости. Заседания Совета колледжа созываются по мере необходимости. Для обеспечения коллегиальности в обсуждении конкретных направлений, задач, содержания и форм педагогической и учебно – воспитательной деятельности действует Педагогический совет, объединяющий педагогических работников колледжа, непосредственно участвующих в обучении и

воспитании студентов. Педагогический совет действует на основании Положения о педагогическом совете, утвержденного директором.

Педагогический совет организует и проводит свою работу по плану. Заседания педагогического совета протоколируются.

Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. На заседаниях педагогического совета рассматриваются вопросы содержания и качества обучения, вопросы учебно-воспитательной работы, промежуточной и государственной итоговой аттестации, другие вопросы образовательной деятельности колледжа.

Для рассмотрения научно-методических, инновационных и экспериментальных проблем организации образовательного процесса и обеспечения повышения квалификации преподавателей колледжа создано методическое объединение, действующее на основании Положения о его деятельности, утвержденное директором колледжа. Заседания МО в соответствии с Положением проводятся ежемесячно.

В целях совершенствования преподавательского мастерства и повышения качества обучения студентов созданы и действуют цикловые (предметные) методические комиссии.

В соответствии с планами работы проводятся заседания цикловых (предметных) методических комиссий, на которых обсуждаются вопросы учебно-методического обеспечения занятий по учебным дисциплинам и МДК, формы, средства и методы проведения занятий, и другие вопросы.

На период подготовки и проведения отдельных мероприятий и выполнения наиболее значимых работ, таких как смотры-конкурсы, олимпиады, концепций перспективных планов развития приказом директора создаются рабочие группы и комиссии.

В целях оказания содействия в управлении колледжем, воспитания сознательной дисциплины, культуры поведения, обеспечения оптимальных условий организации образовательного процесса, защиты прав и представления интересов студентов, в колледже организована работа студенческого совета самоуправления.

В целях содействия занятости и трудоустройству выпускников в колледже работает Центр планирования профессиональной карьеры.

Для обсуждения оперативных вопросов и принятия решений заместителями директора проводятся совещания с работниками структурных подразделений.

Выводы:

Организация управления образовательным учреждением соответствует уставным требованиям.

2.2 Соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству и Уставу

Все действующие в колледже положения разработаны, согласованы и утверждены в установленном порядке, с целью поддержания соответствующего качества документов регулярно ведется пересмотр и актуализация локальной нормативной базы колледжа.

В колледже ежегодно издаются приказы: по организации учебного процесса, по личному составу сотрудников, по личному составу студентов, приказы по основной деятельности.

Должности работников колледжа определены штатным расписанием, утверждаемым директором. Обязанности работников определяются должностными инструкциями, разработанными в соответствии с типовыми должностными инструкциями.

Основные профессиональные образовательные программы СПО (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, далее - ППКРС, программы подготовки специалистов среднего звена, далее - ППССЗ) разработаны в соответствии с требованиями ФГОС. Учебно-программная документация колледжа соответствует ФГОС по профессиям и специальностям.

Выводы:

1. Собственная нормативная и организационно-распорядительная документация соответствует действующему законодательству и Уставу. Действующие локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности,

качество годового и перспективного планирования, порядок организации и ведения делопроизводства позволяют достигать цели и решать задачи, стоящие перед колледжем.

2.3 Организация взаимодействия структурных подразделений образовательного учреждения

В колледже реализуется комплексная система организационно-управленческого взаимодействия всех структурных подразделений по совершенствованию образовательного процесса и реализации задач, поставленных государством и обществом.

Каждое структурное подразделение ежегодно планирует свою работу, в соответствии с направлениями и задачами колледжа. Своевременное и четкое планирование работы всех структурных подразделений колледжа, систематический контроль реализации планов способствует мобилизации коллектива на выполнение главной задачи – совершенствование содержания и уровня образовательного процесса.

Учебно-методический процесс возглавляет заместитель директора по УПР, которому подчиняются и работают во взаимодействии:

- методист;
- секретарь учебной части;
- председатели цикловых (предметных) МК;
- заведующий практикой.

Воспитательной работой в колледже руководит заместитель директора по УВР, который непосредственно подчиняется директору и руководит кураторами, воспитателем общежития, педагогом-психологом, социальным педагогом, библиотекарем, мастерами производственного обучения.

Библиотека создает единое информационно-методическое пространство, обеспечивающее образовательный процесс в колледже.

Бухгалтерия обеспечивает ведение достоверного бухгалтерского, налогового и управленческого учета финансово-хозяйственной деятельности колледжа.

Кадровая служба колледжа обеспечивает выполнение кадровой политики, стратегии и комплектации кадров.

Административно-хозяйственная часть обеспечивает планирование, организацию и контроль административно-хозяйственного обеспечения деятельности колледжа.

Основные направления и содержание работы колледжа регламентированы: для структурных подразделений – положениями, для сотрудников, преподавателей, мастеров производственного обучения должностными инструкциями. Оперативное руководство обеспечивается посредством издания приказов и распоряжений по колледжу, а также еженедельных совещаний при директоре.

Учебный корпус оснащен вычислительной, компьютерной и оргтехникой, что позволяет реализовывать оперативное управление и осуществлять своевременный контроль исполнения приказов руководства колледжа.

Преподаватели по всем образовательным программам, реализуемым в колледже, объединены в Ц(П)МК. Данный механизм способствует более эффективной работе и позволяет обеспечить достаточно высокий уровень качества образования.

Колледж сотрудничает с различными организациями по основным направлениям деятельности, с РРЦ Тверской области.

Выводы:

Существующая система управления колледжа соответствует требованиям законодательства РФ, предъявляемым к образовательному учреждению, Уставу и обеспечивает выполнение требований к организации работы по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

3. Структура подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена

Структура подготовки специалистов среднего звена и структура подготовки квалифицированных рабочих, служащих в колледже осуществляется на базе основного общего образования по очной форме обучения.

Согласно действующей лицензии в колледже реализуются образовательные программы среднего профессионального образования по следующим профессиям и специальностям:

№ п/п	код	Направление подготовки, специальности, профессии	Нормативный срок освоения
1.	46.02.01	Документационное обеспечение управления и архивоведение	2г. 10 мес.
2.	23.02.03	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	3г. 10 мес.
3.	38.01.02	Продавец, контролер - кассир	2г. 5 мес.
4.	35.01.13	Тракторист – машинист сельскохозяйственного производства	2г. 5 мес.
5.	23.01.03	Автомеханик	2г. 5 мес.
6.	35.01.11	Мастер сельскохозяйственного производства	3г. 5 мес.
7.	19.01.17	Повар, кондитер	2г. 5 мес.

3.1. Результаты приема за 3 года

На результаты ежегодного приема в колледж влияет организация профориентационной работы. Колледж занимается изучением потребности регионального рынка труда и его анализом, поддерживая тесную связь с профильными предприятиями области, на базе которых проводится производственная практика. Эти предприятия являются потенциальными работодателями наших выпускников.

Профориентационная работа ведется с начала учебного года до начала работы приёмной комиссии. Ежегодно составляется график посещения СОШ города, районов с целью профориентации.

В колледже работает агитбригада, которой организуются выездные встречи со школьниками. Они выезжают на ярмарки вакансий учебных мест в другие города области. В ноябре, апреле проводится «День открытых дверей».

Порядок приема абитуриентов в колледж осуществляется в соответствии с Правилами приема и порядком работы приёмной комиссии. Зачисление на первый курс осуществляется на общедоступной основе. Зачисление в колледж при наличии свободных мест может осуществляться до 01 октября текущего года.

Результаты приема по профессиям за 3 года

Код профессии и	Наименование профессии	Численность принятых студентов (чел.)		
		2012-2013	2013-2014	2014-2015
38.01.02	Продавец, контролер - кассир	17	0	0
35.01.13	Тракторист – машинист сельскохозяйственного производства	14	16	0
23.01.03	Автомеханик	25	15	31
35.01.11	Мастер сельскохозяйственного производства	16	0	0
19.01.17	Повар, кондитер	11	0	16

ВСЕГО	83	31	47
-------	----	----	----

Результаты приема по специальностям за 3 года

Код профессии	Наименование профессии	Численность принятых студентов (чел.)		
		2012-2013	2013-2014	2014-2015
46.02.01	Документационное обеспечение управления и архивоведение	0	23	15
23.02.03	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	0	23	27
ВСЕГО		0	46	42

3.2. Контингент студентов в период самообследования

Код профессии	Наименование профессии/специальности	Контингент студентов в период самообследования					
		на 01.01.2014		на 01.01.2015		на 01.04.2015 (с учётом выпуска по профессиям)	
		бюджет	с полным возмещением затрат на обучение	бюджет	с полным возмещением затрат на обучение	бюджет	с полным возмещением затрат на обучение
38.01.02	Продавец, контролер - кассир	26	0	12	0	0	0
35.01.13	Тракторист – машинист сельскохозяйственного производства	36	0	20	0	10	0
23.01.03	Автомеханик	55	0	62	0	43	0
35.01.11	Мастер сельскохозяйственного производства	17	0	14	0	13	0
19.01.17	Повар, кондитер	20	0	21	0	15	0
ВСЕГО по профессиям		154	0	129	0	81	0
46.02.01	Документационное обеспечение управления и архивоведение	22	0	34	0	34	0

23.02.03	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	20	0	29	0	29	0
ВСЕГО по специальностям		42	0	63	0	63	0
ИТОГО		196	0	192	0	144	0

Численность студентов, обучающихся в филиале колледжа, составляет 38 человек.

Контингент студентов по очной форме обучения формируется в основном из выпускников общеобразовательных школ Сонковского, Краснохолмского, Сандовского, Весьегонского, Молоковского районов.

Благодаря наличию общежития численность иногородних студентов составляет около 50%.

На основании медицинских ограничений по реализуемым профессиям и специальностям студенты из числа инвалидов и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья в колледже не обучаются.

3.2. Динамика изменения количества контингента студентов в колледже за 3 года

Код профессии, специальности	Наименование профессии, специальности	Численность студентов (чел.) на 01 октября текущего года					
		2012-2013		2013-2014		2014-2015	
		бюджет	с полным возмещением затрат на обучение	бюджет	с полным возмещением затрат на обучение	бюджет	с полным возмещением затрат на обучение
38.01.02	Продавец, контролер - кассир	44	0	26	0	12	0
35.01.13	Тракторист – машинист сельскохозяйственного производства	23	0	38	0	20	0
23.01.03	Автомеханик	56	0	55	0	65	0
35.01.11	Мастер сельскохозяйственного производства	21	0	17	0	14	0
19.01.17	Повар, кондитер	41	0	21	0	22	0
ВСЕГО		185	0	157	0	133	0
46.02.01	Документационное обеспечение управления и архивоведение	0	0	18	0	36	0
23.02.03	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	0	0	21	0	39	0
ВСЕГО		0	0	39	0	75	0

ИТОГО	185	0	196	0	208	0
-------	-----	---	-----	---	-----	---

Колледжем организована и реализуется система мер по сохранности контингента студентов. Система реализуется через различные формы профилактической работы по предупреждению неуспеваемости, содействию в адаптации первокурсников к особенностям образовательного процесса в колледже, высокому уровню требований к результатам учебной деятельности.

Активную работу ведет социально – психологическая служба, мастера производственного обучения. Не смотря на это, отсев студентов существует, так как требования учредителя к качеству подготовки студентов постоянно возрастают.

3.4 Динамика выпуска за 3 года по аккредитуемым профессиям

Выпуск студентов осуществляется по результатам государственной итоговой аттестации.

Код профессии	Наименование профессии	Численность обучающихся (чел.)					
		2012-2013		2013-2014		2014-2015	
		бюджет	с полным возмещением затрат на обучение	бюджет	с полным возмещением затрат на обучение	бюджет	с полным возмещением затрат на обучение
38.01.02	Продавец, контролер - кассир	12	0	12	0	12	0
35.01.13	Тракторист – машинист сельскохозяйственного производства	0	0	11	0	10	0
23.01.03	Автомеханик	13	0	19	0	18	0
19.01.17	Повар, кондитер	17	0	11	0	6	0
35.01.14	Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка	13	0	0	0	0	0
ВСЕГО:		55	0	53	0	46	0

Выводы:

1. Структура подготовки квалифицированных рабочих, служащих в колледже соответствует как потребностям предприятий, так и потребностям граждан в образовании.
2. Ежегодный выпуск студентов стабилен и составляет до 60 человек.

4. Содержание подготовки выпускников

4.1. Соответствие разработанных основных профессиональных образовательных программ требованиям ФГОС.

Основные профессиональные образовательные программы СПО (ППКРС, ППССЗ) разработаны колледжем самостоятельно в соответствии с требованиями ФГОС, утверждены директором и согласованы с работодателем. Перед началом разработки была определена специфика программы с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей. Основные профессиональные образовательные программы СПО (ППКРС, ППССЗ) состоят из следующих разделов: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение студентов.

Студенты, получающие СПО по ППКРС на базе основного общего образования, изучают общеобразовательные предметы одновременно с изучением общепрофессиональных и профессиональных курсов, учебных дисциплин (модулей) в течение всего срока освоения соответствующей образовательной программы. Студенты, получающие СПО по ППССЗ на базе основного общего образования, изучают общеобразовательные предметы на первом и втором курсах обучения, в том числе одновременно с изучением курсов, учебных дисциплин (модулей) гуманитарной и социально-экономической направленности, (профиля) общепрофессиональных и профессиональных курсов, учебных дисциплин (модулей).

В учебных планах отражен максимальный объем часов, объем обязательных аудиторных занятий, в том числе практических и лабораторных занятий, отражены формы итогового контроля по каждой учебной дисциплине. Объем часов по каждой учебной дисциплине распределён по семестрам, отражены все виды практик, их объем, количество часов на консультации. При проведении консультаций преимущество отдается устным формам: групповой и/или индивидуальной.

Практика является обязательным разделом ОПОП СПО. При реализации ОПОП СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

При реализации ОПОП СПО по специальностям производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта студента, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

При реализации ОПОП СПО по профессиям учебная практика и производственная практика проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются, как концентрировано в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Оценка качества освоения ОПОП СПО включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию студентов.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются преподавателями колледжа и доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП СПО (ППКРС, ППССЗ) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации, разрабатываются преподавателями, рассматриваются на Ц(П)МК и утверждаются директором, а для государственной итоговой

аттестации - разрабатываются и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей.

Каждая учебная дисциплина учебного плана по ФГОС завершается установленной формой контроля (контрольной работой, зачетом, дифференцированным зачетом или экзаменом); количество экзаменов и зачетов в учебном году не превышает установленных норм (экзаменов - не более 8, зачетов - 10). В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и МДК.

По всем дисциплинам, по которым не предусмотрено проведение экзамена, предусмотрено проведение дифференцированного зачета. Изучение профессионального модуля завершается экзаменом (квалификационным).

Заключительным этапом обучения студентов является государственная итоговая аттестация. Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования являются: защита выпускной квалификационной работы; государственный экзамен.

В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах: выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа - для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих; дипломная работа - для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

Учебные планы предусматривают равномерную в течение всего периода обучения недельную нагрузку обучающимися всеми видами аудиторных занятий. При очной форме обучения максимальный объем учебной нагрузки в неделю не превышает 54 часов, объем аудиторной нагрузки не превышает 36 часов в неделю. Графики учебного процесса составляются по каждой профессии и специальности и соответствуют требованиям ФГОС.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Выводы:

1. Разработанные ОПОП СПО (ППКРС, ППССЗ) и учебно-методическая документация соответствует требованиям ФГОС по профессиям и специальностям.
2. Выполняются требования к срокам освоения по всем профессиям и специальностям, реализуемым в колледже.

4.2. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса

Библиотека - важное структурное подразделение учебного заведения; информационный, образовательный и культурный центр колледжа.

Основными задачами библиотеки являются:

- наиболее полное обеспечение литературой учебного процесса;
- своевременная выдача учебников и учебных пособий.

С целью решения указанных задач библиотека:

- формирует фонд в соответствии с профилем учебного заведения и информационными потребностями читателей, приобретая учебную и методическую литературу, периодические издания;
- изучает читательские интересы, степень удовлетворенности читательских запросов;
- осуществляет библиотечное и информационное обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале;
- обеспечивает потребности читателей в информации о событиях науки и техники, культуры и искусства, используя формы индивидуального, группового и массового информирования;
- проводит библиографические обзоры, тематические классные часы, выпускает информационные бюллетени о новинках литературы;
- проводит Дни информации, массовые мероприятия со студентами.

В целях наиболее полного удовлетворения информационных запросов читателей выделен фонд читального зала. Он включает в себя энциклопедическую, справочную литературу, периодические издания, подшивки периодических изданий за прошедшие годы.

Для решения основных задач библиотеки комплектуется фонд учебной, справочной и специальной литературы.

Основой для комплектации фонда являются учебные планы по профессиям и специальностям, а также действующие программы по соответствующим учебным дисциплинам (модулям).

Приобретение учебной литературы осуществляется на основе заявок от преподавателей соответствующих дисциплин по согласованию с директором колледжа, заместителем по учебно-производственной работе и методистом.

В целях качественного обеспечения литературой учебно-воспитательного процесса библиотека ведет работу по следующим направлениям:

- оформляет подписку на периодические издания;
- осуществляет сотрудничество с профильным издательством: издательским центром «Академия», обеспечивающим продажу новейших профильных учебников, учебных и методических пособий.

Книжный фонд библиотеки на 01.01.2015г. составляет 20667 экземпляров литературы.

Площадь библиотеки составляет 111 кв.м., в том числе читальный зал на 25 посадочных мест площадью 63 кв.м. Планирование работы библиотеки осуществляется в соответствии с планом работы колледжа.

Библиотекарь является членом Совета профилактики. Предоставленные данные обеспеченности учебной и учебно – методической литературой позволяют сделать вывод о том, что формирование библиотечного фонда для информационно-методического обеспечения образовательного процесса - одна из основных задач библиотеки. Каждый студент обеспечен основной учебной и учебно - методической литературой, имеет возможность работать самостоятельно в читальном зале, пользоваться литературой.

В колледже совершенствуются условия для воспитания у студентов информационной культуры; расширения информационного пространства образовательного учреждения; повышения качества подготовки выпускников на основе использования информационных и телекоммуникационных технологий в учебном процессе. При реализации данных целей в колледже решаются следующие задачи: подготовка и повышение квалификации административных, педагогических работников в области информационных технологий; анализ состояния образовательной информационной среды; обеспечение компьютерной техникой, общесистемным и прикладным программным обеспечением; создание электронных учебных материалов.

Общее количество персональных компьютеров в колледже - 75 единиц, в том числе используется в учебном процессе - 70 компьютеров; из них 26 компьютеров сосредоточены в кабинетах №2 и № 6. В настоящее время 2 учебных кабинета колледжа оснащены мультимедийными системами (проектор, компьютер, экран); 2 кабинета оснащены интерактивными досками; в большинстве кабинетов имеется доступ к сети Интернет; компьютеры, расположенные в кабинетах №2 и № 6, объединены в локальную сеть. Студенты и преподаватели колледжа имеют возможность бесплатного доступа к ресурсам сети Интернет.

Пакеты офисных программ Microsoft Office версий 2010, свободно распространяемый пакет Open Office, программа-архиватор WinRar, ABB YFine Reader 10.0, утилиты и другие программы изучаются студентами колледжа в рамках учебной дисциплин «Информатика и ИКТ». С помощью программы MyTest проводится компьютерное тестирование студентов. Дистанционные технологии обучения в нашем образовательном учреждении пока не используются.

Информатизация управленческого процесса в колледже построена на использовании локальной сети и офисного программного обеспечения Microsoft Office 2010.

Колледж имеет интернет сайт **krhcollege.ru**. На страницах сайта представлена информация об учебном заведении: его история, структура, персональный состав педагогических работников, информация о материально - техническом обеспечении колледжа, новости.

Адрес электронной почты колледжа - tech@krholm.tvcom.ru, krhtech@yandex.ru.

С целью обеспечения учебного процесса в колледже разрабатывается учебно-методическая документация.

Учебно-методическая документация создается преподавателем учебной дисциплины, рассматривается Ц(П)МК с целью получения рекомендации для использования в учебном процессе и утверждается директором колледжа.

Реализация рабочей программы по учебной дисциплине, предусматривающей выполнение студентами лабораторных работ и практических занятий, обеспечивается созданием инструкционно – технологических карт и методических указаний для их выполнения.

Организация и проведение работ осуществляется в соответствии с установленными нормативными требованиями.

Преподавателями и мастерами производственного обучения колледжа активно ведется работа по созданию учебно-методических материалов, включающих учебные пособия, методические указания по основным видам занятий, контрольно – оценочные средства и КИМы.

Выводы:

1. Библиотечный фонд, фонд учебной литературы, электронные источники информации обеспечивают выполнение нормативов обеспеченности студентов литературой. В связи с изменением структуры организации учебного процесса при переходе на ФГОС приоритетным остается обеспечение ОПОП СПО (ППКРС, ППССЗ) учебной литературой последних лет.
2. Колледж оснащен достаточным количеством компьютеров, в том числе и нового поколения, обеспечен различного вида лицензионным программным продуктом.
3. Учебный процесс обеспечен учебно-методической документацией всех видов, при этом остается актуальной задача по разработке учебно – методической документации по дисциплинам и модулям.
4. Участникам образовательного процесса обеспечена возможность доступа к фондам учебно-методической документации и электронно-библиотечным системам.

4.3. Организация учебного процесса

Учебный процесс в колледже строится в соответствии с календарными учебными графиками, составленными на основе утвержденных учебных планов.

В колледже установлена шестидневная учебная неделя. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Занятия проводятся сдвоенными: по два академических часа с перерывом.

Расписания учебных занятий по специальностям и профессиям составляются в соответствии с календарными учебными графиками, учебными планами по специальностям и профессиям и с соблюдением нормативов учебной нагрузки. Расписания утверждаются директором колледжа.

Расписание звонков предусматривает наличие перерывов между занятиями 10 минут, между парами - 10 минут, большой перерыв - 30 минут.

Ежемесячно проводится контроль выполнения рабочих учебных программ по всем учебным дисциплинам, изучаемым в данном семестре. Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами по каждой профессии.

Обучение организовано в составе учебных групп. Наполняемость групп не более 25 человек.

Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября и завершается согласно учебным планам. Учебный год разделен на семестры. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования студентам предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул, предоставляемых студентам в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет не менее двух

недель в зимний период и не менее десяти недель в учебном году (при сроке получения образования 2 года 5 месяцев).

Продолжительность каникул, предоставляемых студентам в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет не менее двух недель в зимний период и от восьми до одиннадцати недель в учебном году.

Основными видами занятий в колледже согласно Уставу и локальным актам, являются: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, консультация, самостоятельная работа, производственная практика, учебная практика, другие формы учебных занятий.

Основу реальных компетенций в области профессиональной деятельности студентов, закладывают практики.

Содержание производственной практики определяется рабочими программами.

Организацию и контроль прохождения производственной практики осуществляют руководители практик, назначаемые приказом директора колледжа.

Заведующий практикой осуществляет общее руководство и контроль реализации рабочих программ производственной практики; координирует работу руководителей практики и т.д.

Базами проведения производственной практики являются в основном региональные сельскохозяйственные и торговые предприятия, автосервисы и общепит. Профиль деятельности этих предприятий (организаций, хозяйств) соответствует направлениям подготовки студентов. С данными предприятиями заключаются долгосрочные и краткосрочные договоры на проведение производственной практики, достигаются соответствующие соглашения.

Государственная итоговая аттестация выпускников колледжа проводится в соответствии с требованиями действующего законодательства, нормативных правовых актов в области образования, локальных актов колледжа.

Государственная итоговая аттестация выпускников, завершивших обучение по ОПОП СПО, является обязательной.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются колледжем по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой в колледже.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей по профилю подготовки выпускников. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора колледжа.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются приказом директора колледжа после их обсуждения на заседании педагогического совета колледжа с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные приказом директора колледжа, доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Темы выпускных квалификационных работ определяются колледжем. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и консультанты.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора колледжа.

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в сроки, определенные календарными учебными графиками на данный учебный год. График государственной итоговой аттестации утверждается директором колледжа.

Допуск студента к государственной итоговой аттестации объявляется приказом по колледжу.

Сдача государственного экзамена и защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, в присутствии председателя комиссии и его заместителя. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом.

Выводы:

1. Учебный процесс организован в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками.

2. Требования к максимальной нагрузке студентов выполняются.

3. Продолжительность академического часа определена Уставом, требования выполняются, виды учебных занятий соответствуют требованиям.

4. Промежуточные аттестации (сессии) проводятся в соответствии с календарными учебными графиками и расписанием экзаменов и консультаций.

5. Разработка и утверждение тем выпускных квалификационных работ для ГИА выпускников производится в соответствии с требованиями.

6. Производственная практика обеспечена учебно-программной и методической документацией, организация практик проходит на базах - производственных предприятиях на основе долгосрочных и ежегодных договоров.

5. Качество подготовки студентов

5.1. Уровень подготовки

Требования, определяемые содержанием ФГОС по профессиям и специальностям, рабочими программами по учебным дисциплинам, ПМ предъявляются в ходе обучения и обеспечены текущим контролем, рубежным контролем, промежуточной аттестацией и государственной итоговой аттестацией.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов, экзаменов (квалификационных).

Содержание контрольно-оценочных средств (вариантов контрольных работ, зачетных работ, вопросов и заданий экзаменационных билетов) соответствует содержанию программного материала, охватывает весь его объем (или часть объема в соответствии с программой).

Результаты государственной итоговой аттестации выпускников за последние 3 года

Наименование профессии	Результаты государственной итоговой аттестации, %								
	2012-2013 уч.г.			2013-2014 уч.г.			2014-2015 уч.г.		
	кол. выпуск	отл. и хор.	неудовл.	кол. выпуск	отл. и хор.	неудовл.	кол. выпуск	отл. и хор.	неудовл.
Продавец, контролёр-кассир	12	11/92%	0	12	10/83%	0	12	10/83%	0
Повар, кондитер	17	17/100%	0	11	9/82%	0	6	6/100%	0
Автомеханик	13	11/85%	0	19	12/63%	0	18	12/67%	0
Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	0	0	0	11	10/91%	0	10	3/30%	0

Численность выпускников 2014 года, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки «хорошо» и «отлично», составляет 79%, а в 2015 году составляет 70%.

Одним из показателей качества подготовки студентов по профессиям является систематическое и результативное участие в региональных этапах Всероссийских олимпиад профессионального мастерства:

2009 год - 2 место по профессии «Автомеханик», 3 место по профессии «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства», 1 место в областной научно-практической конференции торгового цикла «К профессиональным вершинам!»; 2010 год - 6 место по профессии «Автомеханик», 3 место по профессии «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства», сертификат за инновационность в областной научно-практической конференции торгового цикла «К профессиональным вершинам!»; 2011 год - 3 место по профессии «Автомеханик»; 2012 год - 3 место по профессии «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства», 3 место по профессии «Продавец, контролёр-кассир»; 2013 год - 2 место по профессии «Автомеханик», 3 место по профессии «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства», 6 место по профессии «Повар, кондитер», диплом 2 степени за проектно-исследовательскую работу в областной научно-практической конференции торгового цикла «К профессиональным вершинам!»; 2014 год - 1 место по профессии «Продавец, контролёр-кассир», 2 место по профессии «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства», 4 место по профессии «Автомеханик».

Ежегодно в колледже проводится работа по мониторингу трудоустройства выпускников

Трудоустройство выпускников за 2012-2014 годы

2012 год.

№	Профессия	Трудоустроились по профессии	Призваны в ВС РФ	По программам	Декретный отпуск	Продолжат обучение
1	Автомеханик	10	13	-	-	-
2	Мастер по ТО и ремонту МТП	11	10	-	-	-
3	Продавец, контролер-кассир	7	-	-	2	2
4	Повар, кондитер	9	-	-	2	-
5	Мастер сельскохозяйственного производства	8	3	-	-	-
6	Итого:	45	26	-	4	2

2013 год.

№	Профессия	Трудоустроились по профессии	Призваны в ВС РФ	По программам	Декретный отпуск	Продолжат обучение
1	Автомеханик	3	10	-	-	-
2	Мастер по ТО и ремонту МТП	2	11	-	-	-
3	Продавец, контролер-кассир	11	-	-	1	-
4	Повар, кондитер	11	6	-	-	1
5	Мастер сельскохозяйственного производства	-	-	-	-	-
6	Итого:	28	27	-	1	1

2014 год.

№	Профессия	Трудоустроились по профессии	Призваны в ВС РФ	По программам	Декретный отпуск	Не трудоустроены
1	Автомеханик	6	13	-	-	-
2	Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	4	7	-	-	-
3	Продавец, контролер-кассир	9	-	-	-	3
4	Повар, кондитер	8	1	-	2	-
6	Итого:	27	21	-	2	3

Мониторинг позволяет получить информацию о востребованности выпускников на рынке труда, помочь будущим выпускникам в поиске работы. С целью организации деятельности по содействию трудоустройству выпускников в колледже разработано и действует Положение о Центре планирования профессиональной карьеры. Проводится предварительная работа, направленная на дальнейшее трудоустройство выпускников:

- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве потенциальных работодателей для выпускников колледжа;

- участие представителей производства в руководстве производственной практикой студентов, в руководстве и рецензировании выпускных квалификационных работ, в работе государственных экзаменационных комиссий в качестве председателей;
- взаимодействие с сотрудниками Центров занятости населения Краснохолмского и Сандовского районов;
- проведение комплекса организационных мероприятий (формирование рейтинга выпускников, проведение мониторинга удовлетворенности образовательными услугами и т. п.).

В рамках работы по содействию выпускникам в трудоустройстве в колледже существует система организации связи с выпускниками. Ежегодно проводится анализ трудоустройства выпускников текущего года и прошлых лет. Результаты трудоустройства ежемесячно предоставляются колледжем на сайт Координационно-аналитического центра содействия трудоустройству выпускников.

Важным показателем реальной заинтересованности выпускника является социальное партнерство. Главными социальными партнёрами колледжа являются организации и предприятия различных форм собственности. Это колхозы: имени «Дзержинского», имени Куйбышева, «Актив», сельскохозяйственный производственный кооператив «Надежда», Краснохолмское ГОРПО, ООО «М»ГрансАвто», ИП Архипов А. Л., ИП Крылов А. Н., ГОРПО «Краснохолмский пищекомбинат», МУП КХ городского поселения п. Сонково Сонковского района Тверской области, ОАО «Сонковское ДРСУ», ИП Смирнов Игорь Александрович, ООО «Светлана», ИП Погодина Е. Н., ИП Шадеркова Т. М., ООО «Старт» Магазин «Бытовая техника», ГОРПО «Краснохолмский пищекомбинат», ИП Крылов С. В., и др. Заключены и реализуются договоры о сотрудничестве с субъектами социального партнерства в количестве 60 договоров. Выпускники колледжа востребованы на предприятиях Краснохолмского, Сандовского, Сонковского, Молоковского, Весъегонского районов.

Анализ отзывов предприятий и организаций о качестве подготовки квалифицированных рабочих, служащих показывает соответствие уровня их знаний предъявляемым требованиям.

Выводы:

1. Качество подготовки студентов и выпускников, результаты освоения основных профессиональных образовательных программ соответствуют ФГОС по профессиям и специальностям.
2. Практики по ОПОП СПО обеспечены необходимой документацией.
3. Государственная итоговая аттестация выпускников обеспечена организационными документами, результаты государственной итоговой аттестации по каждой основной профессиональной образовательной программе являются стабильно высокими.
4. Данные мониторинга свидетельствуют о востребованности выпускников, отзывы работодателей показывают высокое качество их подготовки.
5. Низкие показатели численности выпускников, состоящих на учете в службе занятости, свидетельствуют о востребованности их на рынке труда.

5.2. Характеристика системы управления качеством образования

Управление качеством образования в колледже организовано в соответствии с Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов, что позволяет обеспечить выработку единых требований к организации, планированию, методическому обеспечению и реализации контроля качества подготовки студентов по всем циклам учебных дисциплин (модулей) ОПОП СПО (ППКРС, ППССЗ).

Система контроля качества подготовки студентов обеспечивает оперативное управление образовательной деятельностью, ее корректировку и осуществляется с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки студентов по учебным дисциплинам (модулям) требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;

- уровня овладения студентами профессиональной деятельности;
- эффективности педагогических технологий и методов обучения, направленных на улучшение качества подготовки выпускников.

Этапами системы контроля качества образования являются:

- входной контроль;
- рубежный контроль;
- текущий контроль, в том числе рубежный контроль, итоговые семестровые оценки;
- промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета и экзамена;
- государственная итоговая аттестация.

Результаты этапов контроля с целью анализа успеваемости и качества подготовки, выработки мероприятий по повышению качества подготовки, совершенствования методики преподавания, обмена опытом работы с преподавателями обсуждаются на заседаниях педагогических советов. На основе принятых решений предпринимаются управленческие действия.

Инструментами контроля являются контрольно - оценочные средства, составленные преподавателями колледжа. Все контрольно-оценочные средства составлены в соответствии с требованиями ФГОС.

Выводы:

1. Локальные акты и планирующие документы, регламентирующие работу по организации управления и проведению контроля качества подготовки студентов, обеспечивают нормативной основой весь цикл управления качеством образования.

2. Формы и методы, используемые при проведении текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации, позволяют обеспечить достоверную информацию о качестве образования (достижении студентами образовательного результата); мотивировать участников образовательного процесса к его улучшению; управлять качеством в зависимости от условий.

6. Воспитательная работа

6.1. Нормативная база (федеральные, региональные документы)

В ГБПОУ «Краснохолмский колледж» сформировалась определенная система организации воспитательной работы, позволяющая формировать гармонично развитую личность студента, обладающего чувством патриотизма, высокой гражданственностью, профессиональными качествами и компетентностью в избранной специальности.

Воспитательная работа в колледже ведется в соответствии нормативно – правовой базой:

- Конституция РФ от 12 декабря 1993 г.;
- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Тверской области от 17.07.2013 № 60-ЗО «О регулировании отдельных вопросов в сфере образования в Тверской области»;
- Конвенция ООН «О правах ребенка» от 24 мая 1988 г. (Ратифицирована Верховным Советом СССР от 13 июня 1990 г.)
- Федеральный закон от 24 июня 1998 г. № 120 ФЗ (редактирован от 3 декабря 2011 г.) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;
- Постановление правительства РФ от 5 октября 2010 г. № 795 (редактирован от 6 октября 2011 г.) « О государственной программе Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2011-2015 г.г.»;
- Закон Российской Федерации от 19.05.1995 № 82-ФЗ (действующая редакция от 21.11.2012) «Об общественных объединениях»;
- Закон Российской Федерации от 28.06.1995 № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»;
- подзаконными актами и региональным законодательством;
- Устав ГБПОУ «Краснохолмский колледж».

6.2. Система планирования воспитательной работы

В колледже существует система планирования воспитательной работы, в том числе структурных подразделений. Ежегодно составляются:

- План воспитательной работы.
- План работы психолого-педагогической службы.
- План работы социального педагога.
- Календарный план спортивно-массовых мероприятий.
- План профилактической работы по предупреждению правонарушений, асоциального поведения студентов, табакокурения и антинаркотической деятельности.
- План профилактической работы по предупреждению самовольных уходов и безнадзорности среди студентов.
- Совместный план профилактической работы по предупреждению правонарушений, безнадзорности и негативного поведения среди студентов.
- План совета профилактики.
- План работы библиотекаря.
- План работы музея боевой и трудовой славы.
- План и график работы спортивных секций.
- План и график работы кружков.
- План воспитательной работы мастеров производственного обучения и классных руководителей.

Корректировка планирования работы проходит ежегодно в связи с юбилейными датами, указаниями, приказами, рекомендациями Министерства образования Тверской области и ГБУ «Центр развития творчества детей и молодежи Тверской области».

Так в 2012 году были разработаны дополнительные мероприятия по празднованию 200-летия победы России в Отечественной войне 1812 года. В 2013 году разработан план проведения мероприятий, посвящённых 80-летию колледжа, и план мероприятий, посвящённых 20-летию Конституции РФ, в 2014 году - план мероприятий, посвящённых празднованию 70-летия Победы в Великой Отечественной войне.

6.3. Структура управления воспитательной работой

Воспитательную работу в колледже проводят администрация колледжа, методическое объединение, педагог-психолог, социальный педагог, воспитатель общежития, руководители спортивных секций, руководители кружков, библиотекарь, мастера производственного обучения, кураторы групп.

В колледже 13 учебных групп, которые возглавляют мастера производственного обучения, кураторы групп, имеющие достаточно большой опыт работы.

Координирует работу мастеров производственного обучения, кураторов групп методическое объединение и заместитель директора по УВР. Методическое объединение решает вопросы повышения квалификации кураторов, оказывает методическую помощь в написании методических разработок, в организации и проведении внеклассных мероприятий, повышении педагогического мастерства, обобщении и внедрении передового опыта, пропаганды передовых методов воспитания.

Схема 6.1.

Структура управления воспитательной работой

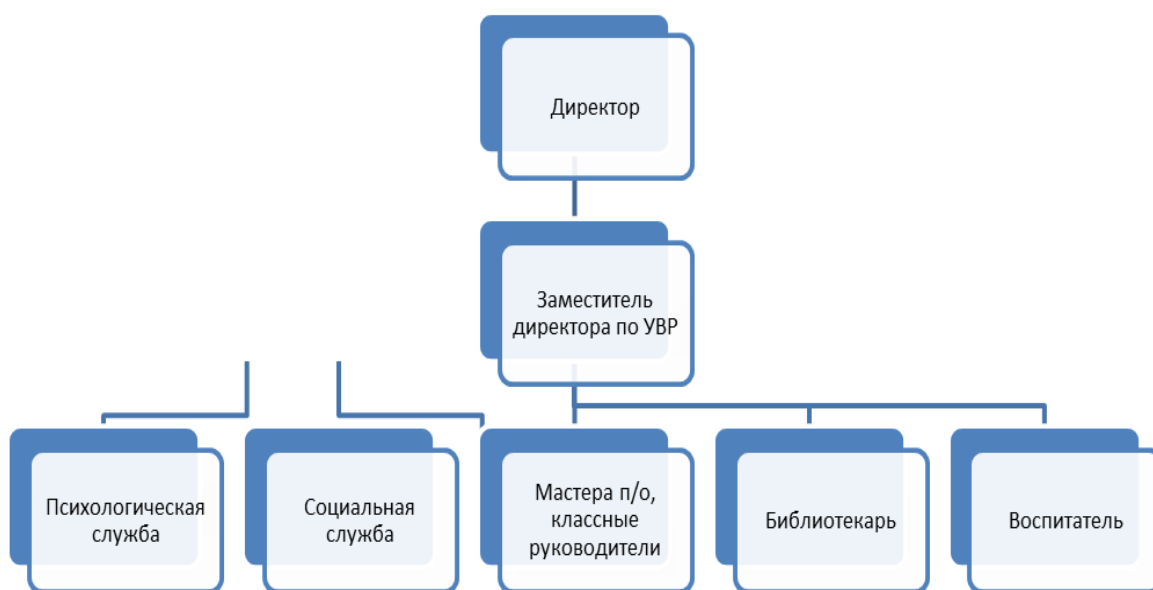


Таблица 6.1.

Кадровое обеспечение воспитательной работы

№ п/п	Должность	Кол-во единиц	Фамилия, имя, отчество	Образование, квалификация, специальность	Квалификационная категория	Стаж работы в должности (лет)
1.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	1	Лебедева И.Н.	Высшее	Высшая	5,5
2.	Педагог-	1	Писанова Е.В.	Высшее	Первая	9

	психолог					
3.	Социальный педагог	1	Лукин В.П.	Высшее	Первая	6
4.	Методист	1	Тюрина Н.В.	Среднее специальное	-	3
5.	Воспитатель общежития	1	Галкина Е.Ю.	Среднее специальное	-	2
6.	Библиотекарь	1	Галкина Е.Ю.	Среднее специальное	-	1

Воспитательная работа в группах ведется под руководством кураторов согласно планам работы, в основе которых заложен личностно-ориентированный подход к воспитанию студентов с учетом их психолого-возрастных и индивидуальных особенностей и способностей.

6.4. Органы самоуправления, общественные объединения студентов, действующие в колледже

Для того чтобы выпускник колледжа был профессионально грамотным, обладал коммуникативными и лидерскими качествами, навыками социального взаимодействия, умением строить партнерские отношения, брать на себя обязательства и выполнять их, ему для дальнейшей успешной работы необходим социальный опыт, который он получает через систему ученического самоуправления.

В целях осуществления самоуправленческих начал среди студентов и реализации гражданского блока воспитательной деятельности в колледже создан Совет студентов.

Схема 6.2.

Структура Совета студентов



Каждый сектор Совета студентов ставит перед собой конкретные цели и задачи и отвечает за определенное направление деятельности:

- Учебный сектор ведёт контроль посещаемости и успеваемости студентов, организует помощь неуспевающим и отстающим в учёбе, участвует в заседаниях стипендиальной комиссии и Совета Профилактики, проведении предметных недель и олимпиад профессионального мастерства.

- Трудовой сектор - организует дежурство групп, уборку территории, учебных корпусов и мастерских; способствует созданию учебной и трудовой дисциплины, культуры поведения студентов.

- Культурно-массовый сектор участвует в планировании, организации и проведении мероприятий культурно-массового характера, районных и областных конкурсах художественной самодеятельности, проведение экскурсий по музею боевой и трудовой славы колледжа, занимается организацией досуговых мероприятий.

- Спортивный сектор участвует в организации и проведении спортивных мероприятий, подготовке сборных команд колледжа к участию в районных и городских соревнованиях, участвует в составе жюри и судейских бригад на различных спортивных соревнованиях в помощь преподавателям физической культуры, участвует в подготовке сборной команды к районной военно-спортивной игре «Орлёнок».

- Информационный сектор организует оформление информационных стендов, проведение конкурсов рисунков, стенных газет, плакатов, оформление различных мероприятий, подбор материалов для газет.

- Социальный сектор организует проведение социальных опросов и анкетирования среди студентов с целью выявления актуальных проблем и потребностей, проводит работу по выявлению студентов, нуждающихся в материальной помощи и прием заявлений на оказание материальной помощи, премирование студентов за активное участие в творческой жизни, участвует в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями студентами учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка.

- Совет студентов общежития состоит из пяти человек. Выборы проходят на общем собрании студентов, проживающих в общежитии колледжа путем прямого открытого голосования. Затем среди них выбирают Председателя Совета общежития. Целью функционирования Совета общежития является решение жилищных, бытовых и иных проблем студентов, проживающих в общежитии, контроль соблюдения правил внутреннего распорядка, обеспечение подготовки и выпуска в общежитии информационных газет, организация дежурства по общежитию, контроль качества дежурства, организация и проведение собраний студентов, проживающих в общежитии.

Студенты колледжа принимают активное участие в областной долгосрочной социальной программе «Важное дело». В колледже действует добровольческий отряд «Надежда», насчитывающий 30 человек. Добровольческий отряд организует оказание помощи ветеранам Великой Отечественной войны и ветеранам труда, поздравление их с праздником; адресную помощь одиноким престарелым людям, участие в социальных проектах добровольческого движения, работу клуба «Светофорик», работу Клуба молодого избирателя.

6.5 Направления, формы и методы воспитательной работы

Основными аспектами и главными направлениями воспитательной работы колледжа являются системный подход к формированию гражданской позиции студентов, создание условий для их самопознания и самовоспитания. Система воспитательной работы колледжа выстраивается по следующим направлениям:

- профессиональное воспитание;
- патриотическое воспитание,
- гражданское воспитание,
- духовно-нравственное воспитание,
- семейное воспитание,
- экологическое воспитание,
- спортивно-оздоровительное воспитание.

Профессиональное воспитание

Задачи профессионального воспитания:

- воспитание у студентов отношения к труду и профессионализму как высшим нравственным и жизненным ценностям;
- овладение передовыми, инновационными технологиями;
- формирование умений и навыков использования полученных знаний в решении практических задач;
- воспитание сознательного отношения к учёбе, развитие познавательной активности;
- воспитание конкурентоспособного специалиста, способного ставить и достигать личностно-значимые цели, обладающего качествами и свойствами, востребованными в современных условиях рынка, обладающего активной жизненной позицией;
- развитие творческой, научно-исследовательской и проектной деятельности среди студентов;

- развитие общих и профессиональных компетенций выпускников.

В рамках профессионального воспитания в колледже проводятся такие мероприятия, как:

1. День знаний.
2. «Мой новый дом» - экскурсия по колледжу.
3. «Правила поведения в колледже» - беседа.
4. Встречи с ветеранами колледжа.
5. Встреча студентов с начальников ОГИБДД МО МВД России «Краснохолмский», майором полиции Пахомовым И.А.
6. Проведение утренних и вечерних линеек.
7. Конкурс сочинений, стихов «Я и мой колледж», «Моя профессия самая лучшая».
8. Торжественное мероприятие «День рождения учебного заведения и День учителя».
9. День профессионального образования.
10. Торжественное мероприятие «Посвящение в студенты».
11. Недели профессионального мастерства.
12. Олимпиады профессионального мастерства.
13. День студента.
14. Выпускной вечер.

Патриотическое воспитание

Задачи патриотического воспитания:

- воспитание уважительного отношения к героическому прошлому своего народа, преданности Отчизне, готовности к защите её свободы и независимости;
- воспитание политической культуры, чувства ответственности и гордости за свою страну;
- сохранение памяти о народном подвиге в Великой Отечественной войне;
- воспитание у студентов чувства осознания себя гражданином России, чувства здоровой любви к Родине, своему народу, преданности и самоотверженного служения им, понимания подлинных обязанностей перед обществом и государством;
- формирование готовности и способности выражать и отстаивать свою творческую и общественную позицию, критически оценивать собственные намерения, мысли и поступки, в сочетании с моральной ответственностью личности перед семьей, обществом, страной, будущими поколениями;
- воспитание уважительного отношения к другим народам и нациям и критического отношения к проявлениям шовинизма и национализма.

В рамках патриотического воспитания в колледже проводятся такие мероприятия, как:

1. Уроки мужества, встречи с ветеранами Великой Отечественной войны.
2. Вечера памяти, посвящённый Кривоног Виталию, выпускнику училища, погибшему во время военных действий в Чечне.
3. Классные часы «Песня – боевой дух солдата», «Есть такая профессия – Родину защищать», «Золотые звёзды калининцев», «Краснохолмцы в годы Великой Отечественной войны», «Женщины во время войны», «Никто не забыт, ничто не забыто» и др.
4. Волонтёрское движение по оказанию помощи ветеранам и вдовам погибших и умерших участников Великой Отечественной войны, локальных войн и конфликтов, ветеранам труда, одиноким престарелым людям.
5. Участие в районном Дне призывника.
6. Конкурсы плакатов, рисунков, посвящённых Дню защитника Отечества и Великой Победе.
7. Акция «Я помню, я горжусь», посвящённая Великой Победы.
8. Вахта памяти у памятника погибшим лётчикам.
9. Участие в районной Эстафете мира, посвящённой Великой Победы.
10. Участие в районной военно-спортивной игре «Орлёнок» и многие другие.

Гражданское воспитание

Задачи гражданского воспитания:

- формирование гражданской нравственной позиции всесторонне развитой личности, способной нести моральную ответственность за свои решения;
- приобретение опыта общественно-полезной деятельности, осознание принадлежности к коллективу;
- воспитание сознательного отношения к учёбе, развитие познавательной активности, воспитание сознательной дисциплины и культуры поведения;
- формирование стремления к сочетанию личных и общественных интересов, к созданию атмосферы подлинного товарищества и дружбы в коллективе;
- воспитание сознательной дисциплины и культуры поведения;
- формирование навыков оценки политических и правовых событий и процессов в обществе и государстве;
- формирование правового и политического сознания, мышления, политической и правовой сознательности, правовой и политической культуры;
- формирование нравственно-правовых и политических чувств патриотизма и интернационализма, долга и ответственности, гражданской совести;
- формирование потребности в активной общественно-политической и трудовой деятельности: в труде на благо близких и страны, в самоуправлении коллективом и обществом, в политических событиях, акциях;
- формирование законопослушного поведения.

В рамках гражданского воспитания проводятся следующие мероприятия:

- День знаний - торжественная линейка.
- Всемирный день мира.
- Встречи с ветеранами колледжа.
- Мероприятия, посвящённые Дню рождения учебного заведения.
- Уроки налоговой грамотности.
- Классные часы, посвящённые празднованию Дня герба и флага Тверской области.
- Мероприятия, посвящённые Конституции РФ.
- Участие в межрайонном конкурсе творческих работ по профилактике СПИДа и алкоголизма среди молодёжи «Я выбираю жизнь».
- Участие во Всероссийском конкурсе молодёжи образовательных учреждений и научных организаций на лучшую работу «Моя законотворческая инициатива».
- Участие в региональной научно-практической конференции «Социально-значимые проекты молодёжи» в рамках фестиваля «Диалог культур».
- Мероприятия, посвящённые Всероссийскому Дню молодого избирателя.
- Встречи молодых избирателей с председателем территориальной избирательной комиссии.
- Встреча несовершеннолетних студентов с секретарями КДН и ЗП при администрации Краснохолмского и Сандовского района, помощником прокурора Краснохолмского района Сизовой О.Н., инспекторами ПДН, участковыми.
- Выпускной вечер.
- Акция «Как тебе послужит, с кем тебе дружится» - переписка с выпускниками, проходящими службу в РА.

Духовно-нравственное воспитание

Задачи духовно-нравственного воспитания:

- воспитание личности, способной ориентироваться на духовно значимые нормы, ценности и ориентиры, формирование способности руководствоваться ими в качестве определяющих принципов, позиций в практической деятельности;
- воспитание чувства прекрасного, развитие творческого мышления студентов, художественных способностей;
- формирование эстетических вкусов, идеалов;

- формирование способности студентов оценивать и сознательно выстраивать на основе традиционных моральных норм и нравственных идеалов отношение к себе, другим людям, обществу, государству, Отечеству, миру в целом;
- формирование готовности и способности к духовному развитию, нравственному самосовершенствованию, пониманию смысла своей жизни, индивидуально-ответственному поведению;
- формирование готовности и способности к реализации творческого потенциала в духовной и предметно-продуктивной деятельности, на основе моральных норм, непрерывного образования и универсальной духовно-нравственной установки «становиться лучше»;
- принятие личностью базовых национальных ценностей, национальных духовных традиций;
- осознание студентом ценности других людей, ценности человеческой жизни, нетерпимость к действиям и влияниям, представляющим угрозу жизни, физическому и нравственному здоровью, духовной безопасности личности, умение им противодействовать;
- развитие творческого мышления, художественных способностей;
- формировать понимание значимости искусства в жизни каждого гражданина.

В рамках духовно-гражданского воспитания проводятся следующие мероприятия:

- «Чудеса из лукошка» - конкурс-выставка цветов, плодов.
- Торжественные мероприятия, посвящённые Дню рождения учебного заведения.
- Конкурсы стенгазет, посвящённых Дню учителя, 8 марта и др.
- Классные часы «Осенняя гостиная», «Ты тоже родился в России», «Мы славим женщину, чьё имя – мать», «Совесть-это категория нравственная», «Словами дорожить умеете», «Корабль под названием «Жизнь» и др.
- Фестиваль труда и искусства «Адрес творчества – юность».
- Участие в областном конкурсе чтецов.
- Участие в областном конкурсе солистов и вокальных ансамблей эстрадного направления.
- Участие в районном фестивале патриотической и эстрадной песни.
- Участие в Областном конкурсе художественной фотографии.
- Участие в Областном конкурсе литературных работ.
- Участие в областном смотре художественной самодеятельности Фестиваля труда и искусства.
- Участие в районной игре КВН.
- Участие в региональной весенней и осенней Антониевской ярмарке.
- Участие в торжественных мероприятиях, посвящённых Дню молодёжи.
- Выпускной вечер.
- Встречи студентов с настоятелем Краснохолмского Свято-Николаевского архиерейского подворья, председателем Отдела религиозного образования Бежецкой Епархии иеромонахом Силуаном.

Семейное воспитание

Задачи семейного воспитания:

- формирование уважения к членам семьи;
- формирование понимания сущности основных социальных ролей: дочери, сына, мужа, жены.

В рамках семейного воспитания проводятся следующие мероприятия:

- «Свобода – что это такое?» - беседы педагога-психолога со студентами.
- Классные часы, посвящённые Дню матери.
- Родительские собрания.
- Посещение семей, встречи с родителями.
- Акция «Я помню, я горжусь», посвящённая Великой Победе.
- Посещение духовно-просветительского центра. Просмотр фильма «Игра в семью». По окончании просмотра беседа с настоятелем Краснохолмского Свято-Николаевского архиерейского подворья, председателем Отдела религиозного образования Бежецкой Епархии иеромонахом Силуаном.

Экологическое воспитание

Задачи экологического воспитания:

- формирование ценностного отношения к природе, к окружающей среде, бережного отношения к процессу освоения природных ресурсов;
- формирование ответственного и компетентного отношения к результатам производственной и непроизводственной деятельности человека, затрагивающей и изменяющей экологическую ситуацию на локальном и глобальном уровнях;
- формирование экологической культуры, навыков безопасного поведения в природной и техногенной среде;
- формирование условий для развития опыта многомерного взаимодействия студентов в процессах, направленных на сохранение окружающей среды.
 - В рамках экологического воспитания проводятся такие мероприятия, как:
 - Уборка территории колледжа.
 - Экологическая акция «Чистый сентябрь».
 - Помощь ветеранам колледжа «Нам жизнь дана на добрые дела».
 - Конкурс «Самый чистый участок».
 - Летний трудовой отряд.

Спортивно-оздоровительное воспитание

Задачи спортивно-оздоровительного воспитания:

- развитие морально-волевых качеств, воспитание силы, ловкости, выносливости, стойкости, мужества, дисциплинированности в процессе занятий физической культурой и спортом, формирование опыта служения Отечеству и готовности к защите Родины.
- формирование повышения мотивации студентов к физическому совершенствованию и поддержанию здорового образа жизни путем активного включения в образовательный процесс воспитательных, физкультурно-оздоровительных мероприятий, в том числе проведением спартакиады студентов профессиональных образовательных организаций и других спортивных мероприятий.

Направления спортивно-оздоровительного воспитания:

- Спартакиада среди студентов. В рамках Спартакиады проводятся: соревнования по прыжкам в высоту среди юношей и девушек, чемпионат колледжа по баскетболу среди юношей и девушек, чемпионат колледжа по настольному теннису среди юношей и девушек, чемпионат колледжа по волейболу среди юношей и девушек, чемпионат колледжа по мини-футболу среди юношей, спортивный праздник «А ну-ка, парни!», спортивный праздник «А ну-ка, девушки!».
- Участие в районных спортивных соревнованиях.
- Участие в межрайонных соревнованиях.
- Участие в межрегиональном зимнем спортивном празднике «Краснохолмская метелица».
- Участие в Спартакиаде студентов профессиональных учебных заведений Тверской области.

Одним из основных звеньев учебно-воспитательного процесса в колледже является библиотека, работа которой сконцентрирована на воспитании у молодёжи культуры чтения, привития любви к книге, стремления к разнообразному чтению, умения разбираться в идейном содержании произведения.

В начале учебного года всем студентам выдаются необходимые учебники и учебные пособия. Библиотекарем уделяется большое внимание воспитанию культуры чтения и бережного отношения к книге. При записи в библиотеку проводятся беседы о роли книги в жизни человека, о правилах пользования библиотекой и читальным залом, о порядке выдачи учебников и другой литературы.

Ежемесячно проводятся мероприятия по пропаганде литературы - обзоры, устные журналы, книжные выставки, беседы, классные часы и библиотечные уроки. С целью

приобщения студентов к чтению научно-технической литературы проводятся предметные недели.

Библиотекарем проводятся классные часы различной тематики («Подвиг Ленинграда», «День славянской письменности и культуры», «Победа трудно нам досталась», «Мы будем вечно прославлять ту женщину, чьё имя мать» и др.), беседы, литературные вечера («Край родной навек любимый», «Нам сорок первый не забыть, а сорок пятый славить!», «Все в этом мире движется любовью» и другие).

Воспитательная работа в колледже проводится различными методами и в различных формах. Многие мероприятия являются традиционными, применяются и инновационные формы работ.

Ежедневно проводятся групповые линейки, индивидуальная работа со студентами. Разнообразная тематика внеклассных мероприятий, формы проведения позволяют реализовать задачи по формированию личности студента.

Кураторами широко используется новые воспитательные технологии, применяются аудио, видео техника и мультимедийные устройства.

Кураторами, педагогом-психологом, социальным педагогом проводится большая адаптационная работа со студентами нового набора. В течение первого семестра проводятся мероприятия адаптационного характера:

- знакомство с историей колледжа, традициями, с правами и обязанностями студентов;
- знакомство с правилами внутреннего распорядка, работой библиотеки;
- классные часы, посвящённые адаптации.

В группах работают педагог-психолог и социальный педагог, их силами проводятся тестирование, анкетирование, тренинги. Вся эта работа направлена на успешную адаптацию студентов в условиях колледжа.

6.6. Социально-психолого-педагогическое сопровождение студентов

В колледже создана социально-психологическая служба, которая оказывает помощь студентам, родителям, преподавателям по разрешению тех или иных вопросов, способствует профилактике правонарушений, девиантного поведения в подростковой среде. В состав службы входят педагог-психолог, социальный педагог, заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Многие студенты, получив квалифицированную помощь, застраховали себя от совершения дальнейших ошибок.

В течение пяти лет темой работы остаётся - «Личность в межличностных отношениях», целью которой является дать возможность подросткам приобрести умения и навыки организации взаимодействия с другими людьми, раскрыть свой творческий потенциал, научиться работать в группе, адаптироваться в любой ситуации и среде, делать выбор в трудных жизненных обстоятельствах.

Работа социально-психологической службы выполняется в нескольких направлениях:

1. Работа со студентами – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.
2. Работа со студентами из малообеспеченных семей.
3. Работа с социально-неблагополучными подростками.
4. Профилактика правонарушений, девиантного поведения в подростковой среде.
5. Индивидуально-психологические консультации для студентов.

Индивидуальные консультации педагога-психолога проводятся ежедневно.

Индивидуальная работа с детьми включает в себя несколько этапов: психологическая диагностика - психолого-педагогическое изучение студентов на протяжении всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей личности, её потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном становлении, а также влияние причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации.

С целью профилактики правонарушений, девиантного поведения в подростковой среде в начале учебного года студенты первого курса проходят психологическую диагностику, что включает в себя систему тестов, анкет. На основании полученных данных, а также в ходе наблюдения за студентами на занятиях, в свободное время, изучения личных дел, выявляются

студенты, нуждающиеся в психологической поддержке. Проводятся различные внеклассные мероприятия:

- Круглый стол «Если друг оказался вдруг».
- Психологические тренинги «Умей сказать «Нет» наркотикам».
- Классные часы «Корабль под названием «Жизнь», «Ты, да я, да мы с тобой», «Твой выбор» и др.

С целью выявления условий жизни студентов, их социального положения, психолого-медико-педагогических особенностей личности несовершеннолетних изучается документация из личных дел, проводятся беседы с кураторами и мастерами производственного обучения, с родителями и лицами их заменяющими, с самими подростками. На основании этого составляется социальный паспорт колледжа, который необходим для оказания своевременной поддержки детей из незащищённых слоёв общества.

На каждого выявленного подростка из «группы риска» была заведена социально-психологическая карта.

В течение года проводится работа со студентами, требующими психологической коррекции поведения. Эффективной формой воздействия являются программы социально-психологического тренинга, в ходе которых решаются вопросы самопознания и развития личности, формирование коммуникативных навыков, оказание психологической помощи и поддержки и многое другое, а также индивидуальные профилактические беседы, как психолого-педагогический метод наибольшим образом способствует к установлению доверительного контакта и взаимопонимания сторон.

6.7. Результативность воспитательной работы

Студенты колледжа достигают определенных результатов в мероприятиях, конкурсах и соревнованиях различного уровня:

2013 год:

1. Областной конкурс фоторабот «Мир спасёт красота» (Диплом - Тюрина Н.В., грамота – Бадеева Г.А.)
2. Районная деловая игра среди учебных заведений города и района «Закон – есть закон» (3 место).
3. Районные спортивные соревнования «Испытай себя» (команда «Прометей» - 2 место; в личном зачёте: Бирюкова В. – 1 место в соревнованиях по армрестлингу среди девушек; Кольцов В. – 2 место в соревнованиях по подтягиванию на перекладине; Дудыкина М. – 1 место в прыжках на скакалке за 1 минуту; Чехранова Т. – 3 место в удержании уголка в висе на шведской стенке; Матвеев И. – 3 место в подъёме ног до перекладины; Беляков А. – 2 место в отжимании от пола; Кольцов А. – 3 место в соревнованиях по толчку 2-х гирь 16 кг.; Дресков А. – 2 место в соревнованиях по армрестлингу среди юношей; Лебедев Д. – 1 место в соревнованиях по «Сумо»).
4. Областной конкурс видеоработ «Быть здоровым – это стильно!» (Румянцев В. – Диплом Лауреата 1 степени)
5. Региональный этап VIII Всероссийского конкурса «Мастерами славится Россия» (Бадеева Г.А. – грамота за успешное участие в конкурсе).
6. Региональный этап VIII Всероссийского заочного конкурса молодёжи образовательных и научных организаций на лучшую работу «Моя законотворческая инициатива» (Румянцев В.А. – Диплом Лауреата 1 степени).
7. Фестиваль труда и искусства «Адрес творчества – юность» (отобраны на областной смотр художественной самодеятельности 2 номера, на областную выставку технического и декоративно-прикладного творчества – 14 экспонатов).
8. Чемпионат района по баскетболу среди учебных заведений, учреждений и предприятий (среди мужских команд) (2 место).
9. Участие в конкурсе стихотворений на тему «Чтобы Россия была сильна – плати налоги сполна», конкурсе сочинений-эссе на тему «Платить налоги – значит служить Отечеству», конкурсе «Лучший слоган по налоговой тематике».

10. Участие в XVI Фестивале искусств средних специальных учебных заведений Тверской области (Дудыкина Мария, Розова Алена, Козина Кристина, Коробкин Денис, Дадакузи Достанбек, Холматова Муслима, Моторина Юлия, Дадакузи Акмалжон – грамоты за участие).
11. Участие в областном смотре художественной самодеятельности (Дудыкина М., Розова А., Козина К. – грамоты за участие).
12. Участие в 4-й весенней региональной Антониевской ярмарке г. Красный Холм (грамота Главы Краснохолмского района за участие, грамота за лучшую выставку декоративно-прикладного творчества).
13. Районный фестиваль-конкурс «В вихре танца» (Холматова Муслима – лауреат 2 степени, коллектив «Девчата» - лауреат 3 степени).
14. Участие в легкоатлетической эстафете Мира, посвящённой Великому Дню Победы (девушки – 1 место, юноши – 2 место).
15. Участие в районной Спартакиаде допризывной молодёжи (команда техникума - 2 место, Кольцов Виталий – 1 место в соревнованиях по подтягиванию на высокой перекладине, Красавцев Кирилл – 1 место в соревнованиях по стрельбе, Беляков Александр – 1 место в соревнованиях по легкоатлетическому кроссу на 2 км, Дудыкина Мария - 1 место в соревнованиях по легкоатлетическому кроссу на 1 км.).
16. Первенство района по биатлону среди юношей 1995 года и старше на дистанции 3 км (Дресков А. – 3 место, Мелентьева Д. – 3 место).
17. Первенство района по биатлону среди девушек 1995 года и старше на дистанции 2 км (Дудыкина М. – 2 место, Леонтьева Л. – 2 место).
18. Восьмой Всероссийский Форум молодёжи образовательных учреждений и научных организаций на лучшую работу «Моя законотворческая инициатива» (автор работы Румянцев В.А. награждён Дипломом Лауреата второй степени, научный руководитель – Дипломом за подготовку призёра конкурса).
19. Участие в круглом столе в Законодательном Собрании Тверской области, организованном для победителей и участников Всероссийского конкурса молодёжи образовательных учреждений и научных организаций на лучшую работу «Моя законотворческая инициатива» (благодарственные письма автору работы Румянцеву В.А. и научному руководителю Лебедевой Т.А.).
20. Региональный этап Всероссийской олимпиады профессионального мастерства по профессии «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства» (Козырев Андрей - 3 место).
21. Региональный этап Всероссийской олимпиады профессионального мастерства по профессии «Автомеханик» (водитель автомобиля категории «В», «С») (Иванов Роман - 2 место).
22. Военно-спортивное ориентирование среди учебных заведений города (команда техникума - 3 место).
23. Участие в легкоатлетическом кроссе среди образовательных учреждений Краснохолмского района (Смирнов Максим - 2 место).
24. Участие в легкоатлетическом троеборье среди образовательных учреждений Краснохолмского района (Неверов Пётр – 1 место).
25. Осенний Кубок Краснохолмского района по мини-футболу (3 место).
26. Участие в районном фестивале видеороликов «Моё Краснохолмье» (Румянцев Виктор - 1 место).
27. Участие в областном конкурсе социальной рекламы рабочих профессий «Мастера Верхневолжья – 2013» (Деркачёв В. – Диплом победителя).
28. Участие в областном конкурсе чтецов «Литературное путешествие по Тверскому краю» (Ляпунова А., Сизонова А. - грамоты за участие).
29. Чемпионат Краснохолмского района по баскетболу среди предприятий, учреждений и учебных заведений (мужская команда - 2 место).
30. Чемпионат Краснохолмского района по баскетболу среди предприятий, учреждений и учебных заведений (мужская команда - 2 место).

31. Участие в работе областной выставки научно-технического и декоративно-прикладного творчества (Грамота).
32. Областной конкурс солистов и вокальных ансамблей эстрадного направления «От песни к песне» (Грамота за участие).
33. Чемпионат Краснохолмского района по волейболу среди предприятий, учреждений и учебных заведений (3 место).
34. Участие в районных спортивных соревнованиях «Гонки Деда Мороза» (3 место).
35. Региональный этап IV Всероссийского конкурса социальной рекламы «Новый взгляд» (Румянцев В. победитель в номинации социальных видеороликов «Здоровый образ жизни»).
36. Межрайонный конкурс творческих работ по профилактике наркомании, СПИДа и алкоголизма среди молодёжи «Я выбираю жизнь» (Иванова А., Жималина Л., Чехранова Т. 2 место в конкурсе «На лучшую литературную работу»; Фёдорова Е. – 2 место в конкурсе «Я и моё увлечение»; агитбригада техникума - 3 место в конкурсе «На лучшее выступление агитбригады»).

2014 год:

1. Деловая игра «Всё в наших руках», посвящённая всероссийскому Дню молодого избирателя. Совместное мероприятие с Территориальной избирательной комиссией Краснохолмского района, Отделом культуры, спорта и по делам молодёжи администрации Краснохолмского района (два первых, два вторых места).
2. Военно-спортивное троеборье среди учебных заведений города (Кондратьев Александр – 3 место).
3. Первенство района среди учебных заведений «Испытай себя» (3 место, личный зачёт: Кольцов Виталий – 2 место в соревнованиях по подтягиванию на перекладине, Дударева Марина – 2 место в соревнованиях по подъёму ног на шведской стенке, Смирнов Максим - 1 место в соревнованиях по толчку 2-х гирь весом 16 кг, Холматов Максим – 2 место в соревнованиях по отжиманию от пола, Цветкова Марина – 1 место в соревнованиях по прыжкам на скакалке).
4. Международный арт-проект «Сделай город ярче - укрась цветами» (Дипломы победителей Постникова Анастасия, Молоденкова Елизавета, Лебедева Кристина).
5. Участие в 17 Фестивале искусств обучающихся и студентов профессиональных организаций Тверской области. Студенты колледжа представили пластический этюд на тему "Я выбираю жизнь!", направленный на профилактику наркомании.
6. Участие в Чемпионате Сандовского района по настольному теннису (2 место).
7. Участие в игре команд КВН Краснохолмского района среди городской и сельской молодёжи (1 место).
8. Участие в Весеннем чемпионате Краснохолмского района (женские команды) по волейболу (3 место).
9. Участие в Налоговом турнире среди учащихся учебных заведений города на тему «Молодёжь и налоги» (2 место).
10. Участие в Чемпионате Краснохолмского района по волейболу среди предприятий, учреждений и учебных заведений (мужские команды) (3 место).
11. «Эстафета мира», посвящённая Великой Победе (девушки - 1 место, юноши – 3 место).
12. Районная Спартакиада допризывной молодёжи (3 место, Огурцов Валерий – 1 место).
13. Участие в региональном конкурсе «Моя гордость – Россия» (Румянцев В. А., фильм «80 лет «Краснохолмскому техникуму»).
14. Участие в региональном этапе пятого Всероссийского конкурса социальной рекламы «Новый взгляд» (Румянцев В. А., социальный ролик «Твоё будущее в твоих руках»).
15. Участие в районных соревнованиях по физкультурно-оздоровительному многоборью среди предприятий и учреждений, сельских поселений Краснохолмского района на приз «Кубок Главы района».
16. Участие в районном военно-спортивном палаточном лагере для допризывной молодёжи «Пацаны». Участие в районной военно-спортивной игре «Орлёнок» (3 место).

17. Участие в районном легкоатлетическом осеннем кроссе среди образовательных учреждений Краснохолмского района (2 первых места - Ганина Галина, Смирнов Максим, 1 третье место – Штытьев Вячеслав).
18. Участие в областном конкурсе чтецов «Читая Лермонтова» (Мурашева А., Штытьев В. - Дипломы за творческие успехи).
19. Участие в областном конкурсе социальной рекламы рабочих профессий «Мастера Верхневолжья – 2014» (в номинации «Социальный плакат» Румянцев В.А. – Диплом 3 степени, Захарова Е.В., Петухова Л., Лыбин И., Беляков Э., Трофимова В.)
20. Участие во Всероссийской викторине, посвящённой 100-летию начала Первой Мировой войны (руководитель - Лебедева Т.А., участник - Ярусова Е.).
21. Участие в чемпионате Краснохолмского района по волейболу среди учебных заведений, учреждений и предприятий района (мужская команда - 2 место).
22. Участие в Межрайонной научно-практической конференции студентов УСПО, УНПО и старшеклассников «Первые шаги в науку» (Автор – Гуськов А., руководитель – Лебедев Ю.Н., Диплом I степени).
23. Участие в международном конкурсе «Открытое занятие» (Лебедев Ю.Н., Ломагинова Е.А. (Дипломы II степени); Писанова Е.В., Тюрина Н.В., Румянцев В.А. (сертификаты).
24. Участие в областном конкурсе солистов и вокальных ансамблей эстрадного направления «Песни у Людей разные» (Соколова Евгения – грамота за участие).
25. Участие в региональном этапе Центральной Программы «Арт-Профи Форум» (Номинация «Арт-профи-плакат»: Диплом Лауреата 2 степени - Кутейников Александр, руководитель – Румянцев В.А.; Диплом Лауреата 3 степени – Лыбин Иван, руководитель – Лебедев Ю.Н. Номинация «Выставка-ярмарка социальных инициатив обучающихся»: Диплом Лауреата 3 степени - творческая группа студентов, руководитель – Лебедева И.Н.).
26. Участие в районном конкурсе-выставке новогодних елок «Ёлочки – иголочки» (Писанова Е.В. – 2 место).
27. Участие в региональном этапе V Всероссийского конкурса социальной рекламы «Новый взгляд» (Румянцев В.А. - Диплом 1 степени в номинации «Социальный видеоролик» в теме «Свободная тема»)

6.8. Система мониторинга воспитательной работы

Разработана система мониторинга воспитательной работы, целью которого является выявление способности воспитательной системы колледжа содействовать развитию личности студента.

Система мониторинга воспитательной работы колледжа включает:

1. Разработку планов работы и анализ отчетов о проделанной работе мастеров п/о, кураторов групп, социального педагога, педагога-психолога, библиотекаря, воспитателя, совета профилактики, совета студентов колледжа и т.д.
2. Изучение состояния воспитания путем непосредственного наблюдения за ним: посещение классных часов, групповых линеек, мероприятий в общежитии колледжа.
3. Оценка состояния воспитания: ежегодная психолого-социальная диагностика студентов.
4. Мониторинг и диагностика правонарушений и преступлений среди студентов.
5. Прогноз развития воспитательной работы и выработка предложений по развитию позитивных и предупреждению негативных процессов.

6.9. Охват занятости студентов различными видами деятельности

В колледже на 01.01.2015 обучалось 192 студента очного отделения. Из них:

- ✓ 35 чел. (18,0%) – студентов, работающих в органах самоуправления колледжа, группы, общежития;
- ✓ 45 чел. (23,0%) – занимаются в спортивных секциях;
- ✓ 115 чел. (59,0%) – занимаются в различных кружках;
- ✓ 30 чел. (15,0%) – члены добровольческого отряда «Надежда»;
- ✓ 2 чел. (1,0%) – члены Совета профилактики.

6.10. Количество студентов состоящих на учете в КДН и ЗП, причины постановки на учет.

На 1 января 2015 года на учёте в «Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав» состоят 14 подростков. Из состоящих на учёте 9 подростков поступили на первый курс, уже состоя на учёте.

Причинами постановки на учет являются:

- совершение административного правонарушения;
- совершение уголовного правонарушения.

Анализ показывает, что чаще всего совершают преступления дети из неблагополучных семей.

6.11. Динамика правонарушений и преступлений

Год	Состоят на учёте в КДН и ЗП при администрации МО на 1 января следующего года		
	Всего	Поступили в ОУ, состоя на учёте	Поставлены на учёт, обучаясь в ОУ
2011	7	5	2
2012	6	3	3
2013	13	10	3
2014	13	9	4

Выводы по разделу:

1. Структура и система организации воспитательной работы является оптимальной и отвечает актуальным задачам образовательного процесса колледжа.
2. Действующая нормативная и методическая база позволяют сотрудникам колледжа эффективно и результативно реализовывать задачи воспитательного процесса.
3. В колледже созданы оптимальные условия и необходимая материальная база для организации внеурочной работы.

7. Условия реализации ОПОП СПО

7.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Колледж располагает квалифицированным преподавательским составом, позволяющим обеспечить достаточно высокий уровень профессиональной подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

Общая численность преподавателей, привлекаемых к реализации основных образовательных программ, составляет 26 человек, в том числе:

- штатные преподаватели - 8 человек;
- специалисты, работающие на условиях внутреннего штатного совместительства –17 человек;
- специалисты, оказывающие преподавательские услуги по гражданско-правовым договорам (внешние совместители) - 1 чел.

Отбор кандидатур преподавателей и мастеров производственного обучения проводится на конкурсной основе путем собеседования с администрацией колледжа. При отборе учитываются следующие показатели:

- профессиональная подготовка;
- опыт практической работы по специальности;
- дисциплинированность и исполнительность;
- инициативность.

В колледже 40 % преподавателей и мастеров производственного обучения имеют высшую или первую квалификационную категорию. У 95% инженерно-педагогических работников базовое образование соответствует профилю преподаваемых дисциплин по всем основным образовательным программам, что положительным образом сказывается на подготовке выпускников. Целью повышения квалификации педагогических кадров является обновление их теоретических и практических знаний в соответствии с постоянно повышающимися требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

	Преподаватели	Мастера производственно го обучения	Итого	
	кол-во	кол-во	кол-во	%
Имеют образование:				
Высшее	15	1	16	62
Среднее профессиональное	2	8	10	38
Имеют квалификационные категории:				
Высшую	4	1	5	20
Первую	3	2	5	20
ИТОГО:			10	40

К видам дополнительного профессионального образования руководителей и специалистов относятся:

- повышение квалификации;
- профессиональная переподготовка;
- стажировка.

В колледже чаще всего используются такие формы развития персонала, как повышение квалификации и стажировка. Обучение специалистов проводится исходя из конкретных задач колледжа, а также перспектив развития.

Этапы построения системы обучения педагогических кадров:

- определение целей и задач обучения;
- определение потребностей в обучении;
- составление заявок на обучение;
- разработка плана обучения на конкретный период и выбор обучающей организации;
- формирование бюджета обучения;
- организация обучения.

Планирование обучения осуществляется в соответствии с федеральными и локальными нормативными актами.

Ежегодно, согласно графику повышения квалификации, педагогические работники колледжа повышают свой профессиональный уровень в Государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Тверской областной институт усовершенствования учителей», в Ин НО ФГБОУ ВПО «Тверской государственный университет».

Также используется практика проведения стажировок преподавателей выпускаемых профессий на производстве с целью закрепления на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировки осуществляются также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой должности.

В 2013г. на базе колледжа проведены выездные курсы для педагогических работников по теме «Актуальные проблемы реализации компетентного подхода в условиях введения ФГОС третьего поколения». Ими охвачено 90 % педагогических работников колледжа. Также в 2013 году 7 преподавателей повысили квалификацию в Ин НО ФГБОУ ВПО «Тверской государственный университет» по программе: «Комплексное методическое обеспечение учебного процесса в условиях введения ФГОС СПО», а в 2014г. 2 преподавателя прошли обучение на базе ГБОУ ДПО ТОИУУ.

Выводы по подразделу:

1. Количественный и качественный состав штатных работников, внутренних и внешних совместителей позволяет в полном объеме реализовывать ОПОП СПО (ППКРС, ППССЗ) в соответствии с требованиями ФГОС.

7.2. Экспериментальная, учебно-исследовательская деятельность

Основной базой для организации и проведения исследовательской работы студентов являются цикловые комиссии, учебные кабинеты и лаборатории, учебно-производственное хозяйство, учебно-производственная лаборатория, предметные кружки.

Цикловые (предметные) методические комиссии разрабатывают и утверждают документацию по исследовательской работе студентов в учебном процессе:

- тематику индивидуальных заданий;
- перечень лабораторных работ с элементами исследований;
- тематику индивидуальных заданий с элементами исследовательского характера на период производственной практики.

Характер исследовательской работы студентов определяется тематикой и спецификой работы цикловых (предметных) комиссий и может включать в себя:

- экспериментальные работы;
- теоретические работы;
- реферативные работы.

Результаты исследований студентов оформляются в виде докладов и сообщений, отчетов, с которыми авторы выступают на заседаниях кружков. Доклады, представляющие серьезный интерес, направляются на смотры-конкурсы. Непосредственное руководство исследовательской работой студентов осуществляется преподавателями и руководителями кружков.

Одним из направлений исследовательской работы является исследовательская работа студентов в рамках ежегодных конференций, организуемых на базе ресурсных центров различных направлений подготовки кадров. Работа проводится под руководством мастеров

групп студентов, заявленных для участия в конференциях, и преподавателей смежных дисциплин по реализуемым профессиям и специальностям. По результатам исследовательской работы студенты выполняют выпускные квалификационные работы. Защита работ сопровождается презентациями в электронном виде.

Еще одно направление работы – это техническое творчество и моделирование в рамках кружковой работы. Экспонаты, изготовленные студентами под руководством руководителей кружков, ежегодно демонстрируются на выставках прикладного и технического творчества студентов, проводимых как внутри образовательной организации, так и на региональном уровне. Отдельные работы результативно представляются на Всероссийских конкурсах, организуемых независимыми объединениями педагогов.

Выводы по подразделу:

1. Порядок организации и проведения учебно-исследовательской и творческой работы студентов достаточны для подготовки квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена и развития их творческих способностей.

7.3. Методическая работа

План методической работы в колледже разрабатывается на основе перспективной программы повышения профессиональной компетентности педагогических работников и диагностики запросов преподавателей. С целью обеспечения всех аспектов качества учебного процесса определена система организации методической работы, которая обусловлена структурой учебно-методической части: методическое объединение, методический кабинет, 4 цикловых (предметных) методических комиссии. Все штатные преподаватели, а также работники колледжа, выполняющие учебную нагрузку, включены в состав структурных подразделений, их работа индивидуально спланирована. Все аспекты методической работы в колледже координируются методическим объединением. На заседаниях методического объединения рассматриваются:

- вопросы анализа состояния, эффективности и планирования методической работы в колледже;
- проекты нормативных документов по организации учебно-методической работы;
- вопросы организации работы по проектированию основных профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС;
- презентации портфолио аттестующихся преподавателей;
- вопросы подготовки к участию в региональных конкурсах, конференциях, олимпиадах;
- вопросы о порядке аттестации педагогических работников.

Решения, принятые методическим объединением, закладываются в основу управленческих решений и служат основанием для организации работы в структурных подразделениях учебно-методической части.

Методическая работа направлена на выполнение поставленных задач:

- создание условий на базе методического кабинета для изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта по внедрению ФГОС, профессионального роста преподавателей путем оказания им адресной методической помощи и информационной поддержки в развитии профессионального мастерства;
- оказание методической поддержки председателям цикловых (предметных) методических комиссий в организации методической работы с преподавателями по разработке и оформлению учебно-методических материалов, исследовательских работ, описанию опыта работы преподавателей;
- осуществление мониторинга качества подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС;
- пополнение банка данных, в том числе и на электронных носителях, о наличии учебно-методических разработок преподавателей, средств обучения и контроля знаний студентов, по внедрению их в образовательный процесс;
- продолжение работы по развитию индивидуальных способностей студентов посредством внедрения в УВП приемов личностно-ориентированного образования, использования

дифференцированных форм обучения, как в процессе обучения, так и при организации воспитательного процесса;

- активизация работы по апробации и внедрению в практическую деятельность педагогов современных педагогических технологий, инновационных форм обучения и воспитания;
- обеспечение видового разнообразия работы с одарёнными, способными студентами, имеющими повышенную мотивацию к освоению общих и профессиональных компетенций;
- совершенствование системы оценки качества обучения с целью своевременного выявления и преодоления появившихся проблем;
- повышение уровня теоретических, методологических знаний педагогов через организацию деятельности методического объединения;
- создание условий для саморазвития преподавателей, профессионального совершенствования посредством осуществления самообразовательной рефлексивной деятельности;
- организация работы с молодыми преподавателями посредством закрепления наставников, проведения открытых уроков и мастер-классов, индивидуальных консультаций;
- активизация работы по выявлению, изучению, обобщению актуального педагогического опыта преподавателей.

В соответствии с поставленными задачами методическая работа на базе методического кабинета осуществляется по следующим направлениям:

1. создание условий для адаптации учебного заведения в условиях гибкости рынка труда;
2. внедрение в учебный процесс интерактивных технологий, позволяющих обеспечить высокий уровень информатизации колледжа;
3. создание условий для получения качественного образования в соответствии с требованиями ФГОС;
4. продолжение работы по созданию учебно-методической документации в соответствии с требованиями ФГОС и активизация подготовки к предстоящей аккредитации;
5. создание условий для повышения квалификации и развития профессиональных способностей преподавателей, раскрытия творческого потенциала педагогов, поддержка и стимулирование профессионального роста преподавателей;
6. сопровождение аттестации педагогических кадров;
7. мониторинг образовательного процесса.

Главным направлением деятельности коллектива в аккредитуемый период явилась разработка и оформление документации по переходу на федеральные государственные образовательные стандарты.

Поэтому, в своей работе преподаватели значительное внимание уделили разработке рабочих программ, комплектов оценочных средств, методических указаний для внеаудиторной самостоятельной работы, методических указаний по выполнению работ различных видов контроля в соответствии с ФГОС.

Методическая деятельность педагогического коллектива организована в соответствии с единой методической темой на 2014-2015 учебный год: «Современные педагогические технологии в процессе обучения и воспитания как один из путей повышения качества образования» с целью создания наиболее благоприятных условий для развития личности студента, перехода от подчинения к сотрудничеству и партнерству в отношениях с коллегами и студентами.

Большое внимание уделялось формированию пакета учебно-методической документации в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Методическим кабинетом систематически велась разъяснительная работа по разработке рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, составлению комплектов контрольно-оценочных средств.

Методический кабинет ГБПОУ «Краснохолмский колледж» способствует реализации поставленных задач методической работы, систематически работает над повышением педагогического мастерства и инновационной культуры преподавателей, внедрением в учебный процесс новых эффективных педагогических технологий, направленных на качественную подготовку конкурентоспособных, востребованных на рынке труда квалифицированных рабочих, служащих.

Большое внимание на начальном этапе перехода к новым образовательным стандартам уделялось консультированию по вопросам разработки рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, комплектов оценочных средств, оформления методических разработок, пособий, рекомендаций, выбору наиболее эффективных технологий и методов обучения и другой учебно-методической документации.

Все рабочие программы ежегодно обновляются. В настоящее время завершается деятельность по разработке фонда оценочных средств. Программы дисциплин, ПМ, практик, комплекты оценочных средств, критерии оценивания для различных видов контроля, конспекты лекций, методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы комплектуются в учебно-методические комплексы.

Оказание организационно-методической и консультативной помощи педагогам и студентам в процессе исследовательской деятельности и подготовке материалов к участию в мероприятиях конкурсного характера остается одним из приоритетных направлений в деятельности методиста, председателей цикловых (предметных) методических комиссий.

Структурными подразделениями осуществляется планирование, организация и выполнение комплекса работ по реализации и обеспечению учебного процесса по закрепленным учебным дисциплинам, разработка и совершенствование учебно-программной документации, поддержание и развитие комплекса инфраструктуры учебного процесса, поддержание и развитие процессов системы менеджмента качества. Руководители и преподаватели принимают участие в конференциях и семинарах, конкурсах, занимаются самообразованием и повышением своей квалификации.

Основное внимание уделяется работе по следующим направлениям: подготовка, изучение и освоение элементов передовых педагогических технологий, продолжение повышения компетентности педагогических работников в области информационных технологий, создание и совершенствование элементов комплексного методического обеспечения учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Преподаватели и студенты колледжа принимают участие в работе научно-практических конференций регионального уровня и форума Всероссийского конкурса молодёжи и образовательных учреждений «Моя законотворческая инициатива», где показывают высокую результативность.

С целью выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов, повышения уровня практико-ориентированности и качества подготовки будущих квалифицированных рабочих, служащих в условиях колледжа оборудована станция технического обслуживания. Отличительной особенностью данного организационного решения является возможность имитации условий производственной среды для практической отработки действий студентов технического профиля.

Значительное внимание уделяется вопросам повышения квалификации кадров в условиях перехода на организацию учебной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС, использования современных технологий обучения и контроля качества знаний студентов, обновления содержания подготовки выпускников, участия в процедурах независимой экспертной оценки качества подготовки выпускников, организации условий для самостоятельной работы. В колледже обеспечивается системное взаимодействие со специалистами предприятий отрасли, надзорных организаций и органами власти с целью обеспечения использования в учебном процессе актуального содержания учебного материала, производственных и образовательных технологий.

В структурных подразделениях, на базе методического кабинета и кабинета информационных технологий созданы условия для самообразования преподавателей. Продолжается работа по повышению компетентности в области ИКТ-технологий педагогических и руководящих работников через тематические курсы, семинары, практикумы. Работа комиссий планируется, заседания проводятся в соответствии с планами. Отчеты по выполнению планов представляются своевременно всеми субъектами управления.

Основными формами методического взаимодействия с начинающими преподавателями являются:

- посещение занятий начинающих преподавателей председателями цикловых (предметных) МК, методистом с целью оказания помощи в овладении методикой преподавания;
- анкетирование с целью выявления затруднений, которые испытывают начинающие преподаватели;
- подготовка и распространение памяток-рекомендаций: как подготовить современный урок; план и конспект занятия; виды и типы уроков; как анализировать урок;
- проведение собеседований по методике проектирования уроков;
- консультирование по вопросам ведения журналов учебных занятий.

В основном начинающим преподавателям оказывается помощь в соответствии с их запросами или по итогам посещенных занятий.

В ходе процедуры аттестации осуществляется методическое сопровождение педагогов. Аттестующиеся педагогические работники получают консультации по вопросам обобщения, систематизации опыта работы и составления портфолио, им оказывается помощь в организации взаимодействия с членами экспертных групп. Все аттестующиеся преподаватели представляют обобщение своего педагогического опыта в форме портфолио.

О результативности этого направления работы свидетельствует аттестация всех педагогических работников в соответствии с заявленными категориями.

Заявленная в процессе аттестации форма обобщения опыта работы – презентация портфолио обеспечила возможность эффективной систематизации и рефлексии результатов педагогического труда. Мотивация повышения профессионализма педагогического коллектива колледжа - важное условие эффективной работы. Ежегодно колледж выдвигает кандидатуры для присвоения педагогам почетных званий, награждения почетными грамотами Министерства образования Тверской области и Министерства образования и науки РФ. За период 2012 – 2014 г.г.:

1 работнику присвоено почетное звание «Почетный работник науки и образования Тверской области»; 1 работнику присвоено почетное звание «Почетный работник среднего профессионального образования РФ»; 2 работника награждены грамотами Министерства образования и науки РФ; 12 преподавателей - грамотами Министерства образования Тверской области.

Выводы:

1. Организация методической работы, ее структура, содержание, формы позволяет обеспечивать деятельность по реализации ППКРС и ППССЗ и мотивировать целенаправленное развитие всех участников образовательного процесса.

7.4. Материально-техническая база

Колледж расположен в г. Красный Холм Тверской области. Филиал колледжа находится в п. Сандово Тверской области. В настоящее время колледж вместе с филиалом располагает четырьмя учебными корпусами общей площадью 3011, 9 кв. м., двумя учебными мастерскими площадью 2440,4 кв.м., двумя общежитиями на 120 мест площадью 1042,9 кв.м., двумя столовыми на 160 посадочных мест площадью 874,3 кв.м., актовым залом на 250 посадочных мест, библиотекой, тремя открытыми спортивными площадками с искусственным покрытием, трактородромом, станцией технического осмотра, тиром, котельной, гаражами и другими вспомогательными объектами недвижимости, а также оборудованы и функционируют: 19 учебных кабинетов, 11 лабораторий, 2 закрытых от движения площадки для обучения вождению автомобилей, 2 компьютерных класса.

В учебных корпусах аудитории оборудованы современной мебелью, позволяющей учесть требования комфорта и санитарно-гигиенические нормы. Кабинеты специальных дисциплин оснащены наглядными пособиями, стендами, дидактическими материалами. Перечень имеющихся кабинетов и лабораторий, в целом, соответствует требуемому, согласно ФГОС СПО направлениям подготовки.

Педагогическим коллективом колледжа ведётся работа по оснащению кабинетов и лабораторий необходимым учебно-методическим материалом:

изготовление плакатов, микросхем, иллюстраций, создание мультимедийных презентаций, методических карт, методических пособий, изготовление таблиц, инструкционных и

информационных карт, опорных схем (конспектов), рабочих тетрадей, тестов, составление кратких курсов лекций, бланков документов для практических занятий и лабораторных работ, создание лекций на электронных носителях, обучающих программ, динамических пособий. Отдельные кабинеты оснащены компьютерной техникой. В каждом учебном кабинете имеется компьютер преподавателя, используемый в учебном процессе. В колледже ведется целенаправленная работа по пополнению и обновлению компьютерной техники (в пределах выделяемого финансирования).

Библиотечный фонд систематически пополняется новой литературой. Количество учебной литературы по каждой учебной дисциплине, изданной за последние 5 лет, в расчете на одного обучающегося контингента, составляет –1 экз. на человека. Студенты пользуются абонементом и читальным залом библиотеки колледжа. Для организации и проведения воспитательной деятельности колледж обеспечен периодической печатью, подписными изданиями, информационными и методическими материалами.

Массовые культурные, спортивные и организационные мероприятия проводятся в актовом и спортивном залах колледжа. Актовый зал оснащен комплектом мультимедийного оборудования, системой звуковой аппаратуры. Благоустроена и озеленена территория колледжа. Колледж имеет транспортные средства для проведения уроков на производстве, индивидуального вождения и выездов в районы области с целью проведения профориентационной работы.

Развитие и поддержание материально-технической базы осуществляется за счет внебюджетных средств колледжа и бюджетных средств. За 2014 уч. год произошли изменения в материально-технической базе колледжа в сторону улучшения: увеличилось число обучающих компьютерных программ, приобретён прицеп для легкового автомобиля, приобретены учебно-наглядные пособия и фильмы для подготовки водителей транспортных средств категории «В» и «С».

Администрация колледжа принимает все меры для поддержания имущества в надлежащем порядке. Систематически проводится ремонт учебных кабинетов и лабораторий. Механизмами обеспечения сохранности имущества является закрепление имущества кабинетов и лабораторий за заведующими кабинетами и лабораториями, в соответствии с планом проводятся инвентаризации материальных ценностей.

Разработаны и строго выполняются мероприятия по охране труда, противопожарные, антитеррористические, санитарно-эпидемиологические мероприятия: (своевременное обучение и повышение квалификации ответственных работников колледжа в учебных центрах Тверской области; регулярный инструктаж, проведение тренировочных эвакуаций, а также проверка знаний студентов и работников при чрезвычайных ситуациях; оборудование колледжа современным комплексом «Стрелец-Мониторинг», системой видеонаблюдения, устройство периметрального ограждения и т.д.).

Колледж располагает достаточной материальной базой для ведения образовательной деятельности по заявленной численности студентов, направлениям и уровням подготовки. Ее состояние создает благоприятные условия для учебного труда, воспитания и отдыха студентов.

Выводы по подразделу:

1. Оснащение учебных кабинетов и лабораторий соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, что позволяет проводить преподавание учебных дисциплин, модулей и выполнение лабораторно-практических работ на достаточном уровне.

7.5. Социально-бытовые условия

Обеспечение студентов общежитием

В ГБПОУ «Краснохолмский колледж» для проживания иногородних студентов имеется два благоустроенных общежития на 120 мест (одно общежитие в филиале).

В общежитиях имеются все необходимые условия для проживания: комнаты на 2 – 4 человека, бытовые и умывальные комнаты, кухня, душевые кабины, прачечная, туалеты на этажах, комнаты отдыха со спутниковым телевидением и музыкальным центром. Жилые комнаты оборудованы современной мебелью. В общежитиях производится ежегодный текущий ремонт, заменены дверные блоки, оборудована автоматическая пожарная сигнализация. В

общежитиях поддерживаются необходимые санитарно-гигиенические условия: уборка коридоров, туалетов, мест общего пользования. Имеются комнаты для самоподготовки, обеспеченные мебелью.

Температурный режим зданий соблюдается в соответствии с санитарными нормами. В общежитиях имеется водопровод, канализация.

Организация питания студентов

В колледже имеются две столовые на 160 посадочных мест (одна столовая в филиале). Студенты, осваивающие программы квалифицированных рабочих, служащих, обеспечиваются бесплатным горячим питанием. Дети-сироты обеспечены 4-х разовым горячим питанием. Питание сбалансированное, и отвечает санитарным нормам. Во время завтраков, обедов и ужинов дежурные педагоги следят за порядком, ведут контроль отпуска блюд и продуктов питания. Каждую группу во время обеда сопровождает мастер производственного обучения или куратор.

В столовых предусмотрен набор помещений и оборудования, позволяющий осуществлять приготовление безопасной, и сохраняющей пищевую ценность, кулинарной продукции, и её реализацию; имеется достаточное количество производственного инвентаря, посуды, моющих и дезинфицирующих средств. Обеденные залы оборудованы столовой мебелью с покрытием, позволяющим проводить их обработку с применением моющих и дезинфицирующих средств. Ежегодно в столовых производится косметический ремонт, перед началом нового учебного года проводится технический контроль соответствия оборудования паспортным характеристикам, приобретается новая посуда.

Обслуживающий персонал столовых состоит из заведующего столовой, поваров, кухонных рабочих. Повара имеют профессиональное образование. Ежегодно персонал столовой проходит медицинский осмотр, все имеют профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию.

Качество воды имеет лабораторное подтверждение.

Блюда производятся и реализуются в соответствии с разнообразным по дням недели меню. Осуществляется витаминизация третьих блюд.

Контроль качества организации питания студентов, в том числе качества поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовлением пищи осуществляют медицинские работники колледжа.

Для контроля качества поступающей продукции проводится бракераж и делается запись в журнале бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья.

Выдача готовой пищи осуществляется только после снятия пробы. Оценку качества блюд проводит бракеражная комиссия, в состав которой входят: дежурный мастер п/о, медицинские работники, заведующие столовой. Результат регистрируется в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции». С целью контроля соблюдения технологического процесса отбирается суточная проба от каждой партии готовых блюд. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюдо к выдаче не допускается.

Для контроля качественного и количественного состава рациона питания, ассортимента используемых пищевых продуктов и продовольственного сырья медработниками ведётся «Ведомость контроля за питанием».

Организация медицинского обслуживания

В колледже и филиале оборудованы медицинский (для приёма больных) и процедурный кабинеты. В достаточном количестве имеются лекарственные препараты для оказания первой доврачебной помощи, перевязочный материал. В перечень входят обезболивающие, сердечнососудистые, антигистаминные, антибактериальные средства, препараты для лечения желудочно-кишечного тракта и другие лекарственные средства. По мере необходимости перечень и количество лекарственных средств пополняется.

Процедурные кабинеты укомплектованы специальным медицинским оборудованием. В процедурных кабинетах согласно плану проводятся профилактические прививки.

В общежитиях отведено специальное помещение для изолятора, имеющее отдельный вход. Медицинское обслуживание в колледже осуществляется фельдшером ГБУЗ «Краснохолмская ЦРБ», а в филиале медицинской сестрой ГБУЗ «Сандовская ЦРБ». Оба работника прошли аттестацию в 2009 году и работают в колледже на 0,5 ставки.

Вывод:

1. Результаты самообследования показывают, что социально-бытовые условия ГБПОУ «Краснохолмский колледж» соответствуют нормативам и позволяют обеспечить условия подготовки студентов.

8. Финансово-экономическая деятельность за 2014 год

Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) составляют 29386,8 тыс. руб. (субсидия на выполнение государственного задания 26924,6 тыс. руб.; субсидия на иные цели 2462,2 тыс. руб.).

Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника 1277,7 тыс. руб.

Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника 1147,7 тыс. руб.

Численность/удельный вес численности студентов, обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов составляет 25 человек/ 17%.

Выводы

1. Качество подготовки студентов и выпускников по ОПОП СПО (ППКРС, ППССЗ) соответствует ФГОС.
2. Воспитательная деятельность образовательного учреждения соответствует федеральным государственным и региональным требованиям.
3. Материальную базу и информационное оснащение образовательной деятельности колледжа в целом можно признать удовлетворительными.

При этом следует отметить значительную изношенность материально-технической базы колледжа. Колледж испытывает острую потребность в проведении капитальных ремонтных работ в здании учебного корпуса № 2. Очевидна необходимость пополнения и обновления библиотечного фонда, учебного автотранспорта. Данные проблемы обусловлены недостаточностью финансирования колледжа.

В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013г. № 1324 в данном отчёте приведены показатели деятельности колледжа, подлежащие самообследованию по состоянию на 01.04.2015 года, а финансово-экономическая деятельность за 2014 год (Приложение 1).

Беляков А.В.– председатель комиссии, директор колледжа _____

Корина Е.В. – зам. председателя комиссии, зам. директора по УПР _____

Члены комиссии:

Лебедева И.Н.– зам. директора по УВР _____

Тюрина Н.В.– методист _____

Фокина Н.Н.– заведующий хозяйством _____

Писанова Е.В.– педагог-психолог _____

Лабазникова Н.А.– преподаватель _____

Гагурина Е.В.– секретарь _____

Захарова Е.В.– заведующий практикой _____

Андреева А.А. - бухгалтер _____

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	81 человек
1.1.1	По очной форме обучения	81 человек
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	0 человек
1.1.3	По заочной форме обучения	0 человек
1.2	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	63 человека
1.2.1	По очной форме обучения	63 человека
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	0 человек
1.2.3	По заочной форме обучения	0 человек
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	7 единицы
1.4	Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	89 человек
1.5	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	0 человек/0%
1.6	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников	31 человек/70%
1.7	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов)	0 человек/0%
1.8	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	25 человек/17%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	26 человек/32%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников,	16 человек/62%

	имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	10 человек/40%
1.11.1	Высшая	5 человек/20%
1.11.2	Первая	5 человек/20%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	24 человека/92%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	0 человек/0%
1.14	Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал)	38 человек
2.	Финансово-экономическая деятельность за 2014 год	
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	29386,8 тыс. руб.
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	1277,7 тыс. руб.
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	1147,7 тыс. руб.
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к средней заработной плате по экономике региона	80,1 %
3.	Инфраструктура	
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)	27,8 кв. м
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)	1 единица
3.3	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	48 человек/100%