



**Положение
о Совете профилактики
ГБПОУ «Краснохолмский колледж»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение создано на основании:

- Конституции РФ от 12 декабря 1993 г.;
- Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона Тверской области от 17.07.2013 № 60-ЗО «О регулировании отдельных вопросов в сфере образования в Тверской области»;
- Конвенции ООН «О правах ребенка» от 24 мая 1988 г. (Ратифицирована Верховным Советом СССР от 13 июня 1990 г.)
- Федерального закона от 24 июня 1998 г. № 120-ФЗ (редактирован от 3 декабря 2011 г.) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;
- Устава ГБПОУ «Краснохолмский колледж»;
- Правил внутреннего распорядка для студентов ГБПОУ «Краснохолмский колледж».

1.2. Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся в колледже.

1.3. Совет профилактики состоит из наиболее опытных педагогических работников колледжа. В его состав обязательно входит заместитель директора колледжа по учебно-воспитательной работе, представитель от родительского комитета. Также в его состав по согласованию могут входить представители других учреждений и ведомств: местных органов исполнительной власти, внутренних дел, социальной защиты населения, учреждений дополнительного образования.

1.4. Состав Совета профилактики и его руководитель утверждается ежегодно директором колледжа.

2. Принципы, цели и задачи деятельности Совета профилактики

2.1. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:

- законности, демократизма и гуманного отношения к подросткам;
- индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;
- соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.2. Совет профилактики - это коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление первичной, вторичной профилактики нарушений правил поведения и Устава колледжа, правонарушений, антиобщественных действий, социального сиротства студентов.

2.3. Основными задачами деятельности Совета профилактики являются:

- выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению преступлений, правонарушений, антиобщественных действий, пропусков уроков без уважительной причины;
- обеспечение защиты прав и законных интересов студентов;
- социально-педагогическая реабилитация студентов «группы риска»;

- заключение договора (устного или письменного) с родителями о совместной деятельности по оказанию психолого-социально-педагогической помощи семье и несовершеннолетнему группы риска.

3. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

3.1. Совет профилактики организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий студентов:

- замеченных в употреблении спиртосодержащих напитков и психоактивных веществ;
- состоящих на учете в органах внутренних дел, комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав при органах местного самоуправления за совершение антиобщественных действий, правонарушений, преступлений;
- состоящих на внутреннем учете в колледже;
- нарушающих Устав колледжа и Правила внутреннего распорядка для студентов ГБПОУ «Краснохолмский колледж»;
- систематически опаздывающих и пропускающих занятия без уважительной причины (15 – 30% учебного времени);
- безответственно относящиеся к учебе (неуспеваемость);

3.2. Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей или лиц, их замещающих, если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию вышеназванных категорий несовершеннолетних. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

4. Порядок деятельности Совета профилактики

4.1. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в месяц (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки в колледже).

4.2. При рассмотрении персональных дел (утверждении программ (планов) индивидуальной профилактической работы, осуществлении промежуточного контроля за их реализацией, полным завершением данной работы, или ее продлением) приглашаются мастера п/о, кураторы групп и специалисты других учреждений и ведомств, родители (или лица их замещающие).

4.3. В исключительных случаях родители, могут не приглашаться на данные заседания, но обязательно должны быть проинформированы о положении дел. Студента информируют о постановке на внутренний учет, о результатах проводимой работы, снятии с учета, при отрицательном результате - продлении индивидуальной профилактической работы, либо ходатайстве перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, о принятии административных мер.

4.4. Деятельность Совета профилактики планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором колледжа. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

4.5. Деятельность Совета профилактики строится во взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органах местного самоуправления, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу, а также с психологической службой колледжа.

4.6. Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих документах:

- План Совета профилактики.
- Положение о Совете профилактики.
- Журнал протоколов заседаний Совета профилактики.
- Списки студентов, семей, состоящих на внутреннем и внешнем учете.
- Программы (планы) индивидуальной профилактической работы со студентами, состоящими на внешнем учете.

4.7. Совет профилактики подотчетен директору колледжа.

5. Содержание деятельности Совета профилактики

5.1. Совет профилактики осуществляет аналитическую деятельность:

- изучает вопрос об успеваемости и посещаемости студентов за учебные семестры;
- изучает уровень преступности и правонарушений среди обучающихся колледжа;
- изучает состояние профилактической деятельности в колледже, эффективность проводимых мероприятий;
- выявляет подростков с девиациями в поведении;
- определяет причины и мотивы антиобщественного поведения студентов.

5.2. Совет профилактики осуществляет непосредственную деятельность по профилактике правонарушений студентов:

- рассматривает персональные дела студентов с антиобщественным поведением;
- определяет программу (план) индивидуальной профилактической работы со студентами и представляет ее (его) на утверждение директору колледжа;
- направляет в случае необходимости студентов на консультации к специалистам (психологу, дефектологу, медицинскому, социальному работнику и т.п.);
- осуществляет постановку и снятие студента с внутреннего учета в колледже;
- организует в особо сложных случаях индивидуальное шефство над студентами;
- вовлекает студентов, состоящих на внутреннем и внешнем учете в общественно-полезные виды деятельности, проведение коллективных творческих дел, мероприятий, летнюю оздоровительную кампанию, трудовые объединения, действующие в колледже, городе, районе;
- осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями;
- заслушивает на своих заседаниях отчеты отдельных мастеров п/о, кураторов групп, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы, о состоянии данной работы;
- информирует директора колледжа о состоянии проводимой работы со студентами, исполнительской дисциплины привлеченных работников колледжа;
- определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы со студентами.

5.3. Совет профилактики осуществляет организационную деятельность:

- ставит перед соответствующими организациями вопрос о привлечении родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности;
- при отсутствии положительных результатов в проводимой работе информирует об этом директора колледжа, инициирует принятие постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при органах местного самоуправления о проведение индивидуальной профилактической работы с привлечением специалистов других ведомств в соответствии со ст.6 ФЗ №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органах местного самоуправления, органами внутренних дел о досрочном снятии с внешнего учета реабилитированных студентов;
- выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета колледжа для принятия решения;
- оказывает помощь педагогам, работающим с данным студентами. Оказывает помощь родителям или лицам, их заменяющим;
- организует обучение педагогического коллектива современным формам и методам профилактической деятельности.

ПОРЯДОК
постановки студента на внутренний учет

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок создан на основании:

- Конституции РФ от 12 декабря 1993 г.;
- Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона Тверской области от 17.07.2013 № 60-30 «О регулировании отдельных вопросов в сфере образования в Тверской области»;
- Конвенции ООН «О правах ребенка» от 24 мая 1988 г. (Ратифицирована Верховным Советом СССР от 13 июня 1990 г.)
- Федерального закона от 24 июня 1998 г. № 120 ФЗ (редактирован от 3 декабря 2011 г.) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Устава ГБПОУ «Краснохолмский колледж»;
- Правил внутреннего распорядка для студентов ГБПОУ «Краснохолмский колледж»;
- Положение об общежитии.

1.2. Настоящий порядок регламентирует постановку и снятие с внутреннего учёта обучающихся колледжа, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

2. Категории студентов, подлежащих внутреннему учёту, и основания для постановки на учёт

№	Категории студентов	Основание
3.1	Студенты, пропускающие занятия без уважительной причины, 15-30% учебного времени, систематически опаздывающие на занятия.	Учет посещаемости. Ходатайство мастера п/о, куратора группы о постановке на внутренний.
3.2	Студенты, имеющие задолженности по предметам	Решение педагогического совета колледжа.
3.3	Студенты, сопричастные к употреблению ПАВ, спиртных напитков, курению на территории колледжа, правонарушениям.	Наличие докладных от педагогов, работников общежития. Ходатайство мастера п/о, куратора группы о постановке на внутренний.
3.4	Студенты, систематически нарушающие дисциплину, Устав колледжа, Правила внутреннего распорядка колледжа, Правила проживания в общежитии, проявляющие элементы асоциального поведения.	Наличие докладных от педагогов, работников общежития. Ходатайство мастера п/о, куратора группы о постановке на внутренний.
3.5	Студенты совершившие: - правонарушение; - общественно опасное деяние; - преступление.	Постановления КДН и ЗП, ПДН ОВД
3.6.	Студенты, причиняющие вред имуществу.	Наличие докладных от педагогов, работников общежития.

3. Порядок постановки студентов на внутренний учёт

3.1. Ежегодно в сентябре по результатам заполнения социального паспорта на заседании Совета профилактики принимается решение о постановке на учёт студентов вышеуказанных категорий.

3.2. В течение учебного года решение о постановке студентов на учёт и сроках принимается на заседаниях Совета профилактики при наличии оснований, указанных в пункте 3 Положения о Совете профилактики ГБПОУ «Краснохолмский колледж» и в пункте 2 Порядка постановки студента на внутренний учет.

3.3. Постановка несовершеннолетнего на учет осуществляется в присутствии родителей (или законных представителей) и студента, которым объясняется причина постановки на учет, ее сроки (от 3-х месяцев до 1 года), условия снятия с учета, заключается договор (устный или письменный) с родителями (законными представителями) о совместной деятельности по оказанию социально-психолого-педагогической помощи семье и несовершеннолетнему.

3.4. На Совете профилактики утверждается план индивидуальной профилактической работы со студентом, вырабатываются единые совместные действия семьи и колледжа по ликвидации тех или иных проблем подростка и семьи.

4. Порядок снятия с учёта

4.1. При наличии положительных результатов коррекционной работы на заседании Совета профилактики принимается решение о снятии студента с внутреннего учёта.

4.2. Студенты, поставленный на учет, и его родители могут быть приглашены на заседание Совета профилактики в промежуточное время установленного срока с целью контроля выполнения плана индивидуальной профилактической работы.

4.3. Снятие с учета по истечении установленного срока и при положительных результатах производится на Совете профилактики в присутствии родителей и студента.

4.4. Критерии снятия студента с внутреннего учёта:

- Успешное завершение коррекционной работы.
- Смена места учебы, отчисление или окончание колледжа.
- Решение КДН о снятии статуса социально опасного положения.

5. Ответственность и контроль

5.1. Ответственность за индивидуальную профилактическую деятельность в отношении каждого студента, поставленного на внутренний учет, несут педагоги (мастера п/о, кураторы групп, социальный педагог, педагог-психолог).

5.2. Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на заместителя директора по УВР колледжа.