

СОГЛАСОВАНО:
Председатель Совета студентов
ГБПОУ «Краснохолмский колледж»
Конф Кононова К.С.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ
«Краснохолмский колледж»
А.В. Беляков
Приказ № 103/1 от 28.10.2015 г.

Положение об общежитии

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Общежитие государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Краснохолмский колледж» (в дальнейшем – Общежитие) предназначается для размещения иногородних студентов на период обучения (в дальнейшем – Проживающие в Общежитии).
- 1.2. В Общежитии должны быть обеспечены необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха, а также проведения культурно – воспитательной и спортивно – массовой работы.
- 1.3. Общежитие находится в составе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Краснохолмский колледж» (в дальнейшем – колледже) в качестве структурного подразделения и содержится за счет бюджетных средств, выделяемых для колледжа.
- 1.4. Проживание в Общежитии иных лиц, размещение подразделений колледжа, а также других организаций и учреждений не допускается.
- 1.5. В Общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, медпункт, бытовые помещения (кухни, душевые, умывальные комнаты, туалеты и другие).
Состав и площади помещений санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания Общежития.
- 1.6. В колледже в соответствии с настоящим Положением об Общежитии с учетом конкретных условий разрабатываются Правила проживания в Общежитии, которые утверждаются директором колледжа.
- 1.7. Общее руководство работой в Общежитии по укреплению и развитию материальной базы, организацией бытового обслуживания проживающих в Общежитии возлагается на директора колледжа.
- 1.8. Проживающие в Общежитии и Администрация заключают Договор найма жилого помещения в общежитии (Приложение №1).

ІІ. ПРАВИЛА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения в колледже при условии соблюдения Правил и обязанностей проживающих в Общежитии;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем Общежития, не нарушая при этом прав других лиц, проживающих в общежитии;
- вносить администрации учебного заведения предложения по совершенствованию договора о взаимной ответственности и выполнять его;
- переселяться с согласия заведующей общежитием в другое жилое помещение Общежития;
- участвовать в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы;
- избирать Совет общежития и быть избранным в его состав;

2.2. Проживающие в Общежитии обязаны:

- строго соблюдать Жилищное законодательство РФ, настоящие Правила и выполнять условия заключенного Договора найма жилого помещения;
- строго соблюдать правила техники безопасности, правила пожарной безопасности;
- в установленном порядке и в установленные сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания;
- принимать посетителей в отведенное для посещения время;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- соблюдать тишину в часы, отведенные для самоподготовки и сна студентов;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в закреплённом жилом помещении ежедневно, не реже одного раза в неделю производить влажную уборку комнаты, а на кухне – по установленному графику дежурств;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю Общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и заключенным Договором;
- устранять за свой счет повреждения жилого помещения, мебели, а также производить замену поврежденного санитарно-технического оборудования, вызванные его неправильной эксплуатацией или намеренной порчей. В случае, если конкретный виновник порчи или кражи имущества не установлен, то нанесенный ущерб компенсируется за счет средств проживающих в данной комнате, блоке, этаже, общежитии;
- обеспечивать возможность осмотра жилой комнаты с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проверки чистоты и порядка в комнате, проведения профилактических и других видов работ;
- сдавать дубликат ключа от занимаемого жилого помещения заведующему общежитием;
- соблюдать требования морально-этических норм поведения, поддерживать атмосферу доброжелательности и взаимного уважения, не допускать конфликтных ситуаций по отношению к проживающим и работникам общежития;
- информировать представителей администрации общежития о неудовлетворительном самочувствии для принятия своевременных мер, предупреждающих распространение инфекционных заболеваний;
- при выбытии из общежития предупреждать заведующего общежитием, воспитателя или дежурного по общежитию. Если студент, не достигший совершеннолетия, проживающий в общежитии, ночует за его пределами заранее сообщить об этом администрации общежития в виде письменного аргументированного заявления;
- при выезде из общежития более чем на трое суток письменно предупредить заведующего общежитием о своем отъезде, кроме праздничных дней, предусмотренных Постановлением Правительства РФ;
- при уходе последним из комнаты закрыть все окна, двери, выключить все электроприборы и освещение;
- при необходимости по требованию заведующей общежитием освобождать занимаемое жилое помещение на время каникул, карантина и пр.
- соблюдать тишину с 23.00 до 07.00 часов.

2.3. Проживающие в Общежитии лица на добровольной основе привлекаются во вне учебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории Общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических генеральных уборок помещений Общежития и закреплённой территории

и другим видам работ с учетом заключенного Договора с соблюдением правил охраны труда.

2.4. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из комнаты в комнату;
 - вселять вместо себя других лиц;
 - переносить имущество общежития из одной комнаты в другую без разрешения заведующей общежитием;
 - оставлять посторонних лиц на ночлег;
 - передавать ключи от комнаты не проживающим в них лицам;
 - вносить любые изменения в систему электропроводки, самостоятельно подключать дополнительные источники света, пользоваться электронагревательными приборами в жилых комнатах;
 - после 23 часов включать звуковоспроизводящую аппаратуру, петь, танцевать, шуметь, проводить культурно-массовые мероприятия;
 - выходить на технический этаж, крышу и пожарные лестницы в обычной обстановке;
 - курить, употреблять спиртные напитки, наркотические вещества;
- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии и наркотическом опьянении, а также хранить, употреблять и продавать спиртные напитки и наркотические вещества.

III. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ОБЩЕЖИТИИ

3.1. Для рассмотрения вопроса о предоставлении жилого помещения в общежитии студент подает заявление в комиссию по предоставлению жилых помещений в колледже
К заявлению прилагаются следующие документы:

- а) паспорт или иные документы, удостоверяющие личность студента;
- б) свидетельство о браке или расторжении брака и другие документы, подтверждающие родственные отношения студента и лиц, указанных в качестве членов его семьи;
- в) документ, подтверждающий право на получение жилого помещения в общежитии (приказ о зачислении в колледж);
- г) справка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, содержащая обобщенные сведения о правах заявителя и каждого члена его семьи на имеющиеся и имевшиеся у них жилые помещения на территории соответствующего населенного пункта;
- д) документы, подтверждающие право лица на занимаемое им в настоящее время жилое помещение (договор найма, аренды, безвозмездного пользования и т.п.);
- е) выписка из домовой книги (предоставляется на заявителя и лиц, указанных в качестве членов его семьи);
- ж) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства или временного пребывания (предоставляется на заявителя и лиц, указанных в качестве членов его семьи).

3.2. Днем подачи заявления считается день представления всех необходимых документов.

3.3. Все документы представляются в копиях с одновременным предъявлением оригинала либо в виде надлежащим образом заверенных копий.

3.4. Заявления граждан о предоставлении жилых помещений в общежитии регистрируются в книге регистрации заявлений студентов, нуждающихся в жилых помещениях в общежитии

3.5. Заявление о предоставлении жилых помещений в общежитии и прилагаемые к нему документы подаются для рассмотрения и внесения предложений в комиссию по предоставлению жилых помещений в колледже.

3.6. В принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в общежитии отказывается в случаях, если:

- а) заявитель не является студентом колледжа;
- б) предоставлены не все документы, предусмотренные пунктом 3.1. раздела 3 настоящего положения;
- в) предоставлены подложные документы или недостоверные сведения;

3.7. Комиссия в течение 20 рабочих дней рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы и принимает решение о принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении в общежитии или отказать в принятии на учет с указанием причин отказа.

3.8. Решение комиссии оформляется протоколом. На основании протокола комиссии администрацией колледжа издается приказ о предоставлении жилых помещений в общежитии для проживания студентов колледжа.

3.9. Жилые помещения в общежитиях предоставляются студентам по договору найма жилого помещения в общежитии.

3.10. Студенты, имеющие статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящиеся на полном государственном обеспечении, документы, указанные в п.3.1. данного раздела не предоставляют (кроме паспорта или иного документа, удостоверяющего личность студента).

3.11. Размещение проживающих производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением.

3.12. Вселение студентов осуществляется на основании приказа директора колледжа.

3.13. Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в учебном заведении.

3.14. Организация регистрационного режима в студенческом общежитии осуществляется назначенным администрацией учебного заведения для этой цели лицом.

3.15. При отчислении из учебного заведения (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в срок, указанный в заключенном договоре о взаимной ответственности.

3.16. Размер оплаты устанавливается приказом директора из расчета максимального размера платы за пользование общежитиями колледжа, филиала колледжа для обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения в размере платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, установленных нормативными правовыми актами органом местного самоуправления муниципальных образований Тверской области с учетом коэффициента, учитывающего планировку жилых помещений в общежитии коридорного типа в размере 0,5.

3.17. Плата за проживание в общежитии взимается ежемесячно не позднее 20 числа текущего месяца.

IV. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ КОЛЛЕДЖА

4.1. Администрация колледжа обязана:

- обеспечить студентов местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;
- производить вселение студентов в общежитие в соответствии с разделом 3 настоящего Положения;
- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании студентов информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;
- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять Договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другими инвентарями;
- укомплектовывать штаты общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
 - обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
 - временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
 - содействовать совету общежития в развитии самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
 - осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
 - обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
 - обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;
 - обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.
- 4.2. Непосредственно руководство эксплуатацией Общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заведующим Общежитием.
- 4.3. Заведующий Общежитием обязан обеспечить:
- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала Общежития;
 - вселение в Общежитие на основании распоряжения директора колледжа, заявления родителей и всех предоставленных документов;
 - предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам;
 - учет замечаний по содержанию Общежития и предложений Проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
 - информирование Администрации колледжа о положении дел в Общежитии;
 - охрану Общежития, нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений Общежития;
 - чистоту и порядок в Общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности, проведение генеральной уборки помещений Общежития и закрепленной территории.
- 4.4. Заведующий Общежитием имеет право:
- вносить предложения Администрации колледжа по улучшению условий проживания в Общежитии;
 - вносить на рассмотрение Администрации колледжа предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в Общежитии;
 - принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
 - вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу Общежития.
- 4.5. Заведующий Общежитием рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающими персоналом Общежития.

V. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ СТУДЕНЧЕСКИМ ОБЩЕЖИТИЕМ

5.1. В общежитии студентами избирается орган самоуправления – Совет общежития представляющий их интересы.

5.2. Совет общежития организует работу по самообслуживанию, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы.

5.3. Совет общежития в своей работе руководствуется Положением о Совете общежитии ГБПОУ «Краснохолмский колледж».

VI. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА В ОБЩЕЖИТИИ

6.1. Воспитательная работа в общежитии является составной частью социально-воспитательной деятельности колледжа и общественных организаций и осуществляется под руководством директора. Директор рассматривает и утверждает единый план воспитательной работы со студентами, проживающими в общежитии, на учебный год и на месяц.

6.2. Персональную ответственность за проведение воспитательной работы в общежитии несет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, который с целью координации деятельности всех подразделений, выработки рекомендаций по формам и содержанию воспитательной работы, совместно с мастерами п/о, классными руководителями, воспитателем общежития осуществляет мероприятия по культурно-нравственному воспитанию студентов, проживающих в общежитии, обеспечению содержательного досуга, совершенствованию системы воспитательной работы в целях формирования всесторонне развитой личности, повышению трудовой и общественной активности молодежи, укреплению дисциплины и общественного порядка, пропаганды здорового образа жизни.

6.3. Воспитательная работа, проводимая среди проживающих в общежитии, направлена на обеспечение требуемых условий для быта и отдыха студентов, их самостоятельной работы, воспитанию у студентов общей культуры, потребности в самообразовании, навыков самообслуживания, приобретению опыта работы с людьми в условиях студенческого самоуправления, приобщению их к искусству и спорту, недопущение фактов употребления спиртных напитков и наркотических веществ, искоренение вредных для здоровья привычек, на соблюдение проживающими правил и норм проживания в общежитии.

6.4. Администрация колледжа планирует воспитательную работу в общежитии, принимает активное участие в подготовке и проведении отчетно-выборного собрания в общежитии, в подборе кандидатур в состав Совета общежития, организует и осуществляет систематический контроль за состоянием воспитательной работы, жизнью, бытом студентов в общежитии.

VII. ПРАВИЛА ПРОХОДА В ОБЩЕЖИТИЕ

7.1. Общежитие открывается в 06.00 и закрывается в 22.00. В период времени с 22.00 до 06.00 выход и вход в общежитие допускается лишь с письменного согласия заведующего общежитием.

7.2. Проживающий в общежитии лично проводит приглашенного посетителя, дежурный по общежитию при этом производит соответствующую запись в Журнале регистрации посетителей.

7.3. Вход посетителей в общежитии производится только при предъявлении личных документов посетителя.

7.4. Родственники проживающих в общежитии могут находиться в общежитии только во время, отведенное заведующим общежитием.

7.5. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими правил несет приглашающий.

7.6. Лицам, высланным из общежития, проход в общежитие строго запрещен.

VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ ПРОЖИВАНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ

8.1. За нарушение правил и обязанностей проживающих в общежитии, указанных в разделе II настоящего Положения, по представлению заведующей общежитием, воспитателя, дежурного по общежитию могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом колледжа и Положением об общежитии.

8.2. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания рассматривается руководством колледжа.

8.3. За нарушение проживающих правил и обязанностей проживающих в общежитии, указанных в разделе II настоящего Положения, к проживающим применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- выселение из общежития;

8.4. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- неоднократного нарушения правил и обязанностей проживающих в общежитии;
- использования жилого помещения не по назначению;
- разрушения или повреждения жилого помещения или мебели проживающими или другими гражданами, за действие которых они отвечают;
- отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
- систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;
- появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- хранения, распространения наркотических средств, токсических и психотропных средств, а также содержание домашних животных (кошек, собак и т.д.);
- хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- отчисления из колледжа;
- иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Договор № _____
найма жилого помещения в общежитии

г. Красный Холм

« _____ » _____ 2015 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Краснохолмский колледж» в лице директора Белякова Андрея Владимировича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Наймодатель, с одной стороны, и гражданин (ка)

(Фамилия, имя отчество)

(год рождения),

именуемый в дальнейшем Наниматель, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1. «Наймодатель» передает «Нанимателю» в пользование жилое помещение, находящееся на праве оперативного управления в ГБПОУ «Краснохолмский колледж», состоящее из комнаты общей площадью _____ м², расположенное по адресу: г. Красный Холм, ул. Пионерская д. 2 для временного проживания.
2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением в ГБПОУ «Краснохолмский колледж».
3. Настоящий договор заключается на период с _____ (включительно).
4. Плата за проживание в общежитии составляет 162 рубля в месяц, в том числе НДС – 18%. В стоимость оплаты за проживание в общежитии входят плата за пользование жилым помещением в общежитии, плата за коммунальные услуги (электроснабжение, теплоснабжение).

II. Права и обязанности Нанимателя

Наниматель имеет право:

- 1) на использование жилого помещения для проживания;
- 2) на пользование общим имуществом в общежитии;
- 3) на расторжение в любое время настоящего Договора.

Наниматель обязан:

- 1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
- 2) соблюдать правила пользования жилым помещением;
- 3) обеспечивать сохранность жилого помещения и имущества, находящегося в нём;
- 4) возмещать причинённый материальный ущерб в случае порчи материального имущества и жилого помещения;
- 5) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;
- 6) допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нём, а также для выполнения необходимых работ;
- 7) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;
- 8) при освобождении жилого помещения сдать его в течение трех дней Наймодателю в надлежащем состоянии;
- 9) проводить текущий ремонт жилого помещения.

Проживающим запрещается:

- 1) появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющим достоинство проживающих;
- 2) хранение, употребление и распространение наркотических веществ.
- 3)

III. Права и обязанности Наймодателя

Наймодатель имеет право:

- 1) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства, правил проживания в общежитии и условий настоящего Договора;
- 2) требовать своевременного внесения платы за проживание до 20 числа текущего месяца;
- 3) наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Наймодатель обязан:

- 1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;
- 2) осуществлять капитальный ремонт жилого помещения;
- 3) принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем к эксплуатации в зимних условиях;
- 4) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

IV. Расторжение и прекращение Договора

- 1) настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.
- 2) Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в случаях:
 - разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем;
 - систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
 - систематического нарушения правил проживания в общежитии;
 - использования жилого помещения не по назначению.
- 3) В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

V. Иные условия

- 1) Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.
- 2) Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.
- 3)

Юридические адрес и реквизиты сторон:

Наймодатель:

ГБПОУ «Краснохолмский колледж»
ИНН/КПП 6928004150/692801001
г. Красный Холм, ул. Пионерская, д. 2

Директор _____ А.В. Беляков

М.П.

Наниматель:

Адрес: _____

Наниматель _____ (_____)