

ДНЕВНИК

по прохождению производственной практики
обучающего(ей)ся (студента) ГБОУ СПО «Краснохолмский техникум»
по профессии 100701.01 «Продавец, контролер-кассир»

(Ф. И. О.) _____

Группа 3 «Г»

Место прохождения практики _____

(название организации)

Сроки прохождения практики 9 декабря по 28 декабря 2013 года по профессиональному модулю по ПМ 03.Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями

Руководитель практики

от организации (наставник)

_____/_____/

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

Руководитель практики

от учебного заведения (мастер п/о)

_____/_____/

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Темы для освоения компетенций по ПМ 03.Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями

| Дата | Виды работ | Количество во часов | Оценка | Подпись наставника организации |
|--|--|------------------------|---|--------------------------------------|
| 1. Техника безопасности при работе на ККМ: | | 6 | | |
| | 1.1.Основные правила техники безопасности при работе с ККМ | 3 | | |
| | 1.2.Применение правил техники безопасности при работе с ККМ на предприятии | 3 | | |
| 2.Устройство ККМ: | | 18 | | |
| | 2.1.Изучение общего устройства ККМ | 6 | | |
| | 2.2.Технические данные ККМ | 6 | | |
| | 2.3.Инструкция по эксплуатации ККМ | 6 | | |
| 3. Работа на ККМ в различных режимах: | | 24 | | |
| | 3.1.Работа в режимах « Начало смены, программирование режимов работы, ввод и коррекция данных» | 6 | | |
| | 3.2.Работа в режимах «Касса», «Вывод отчёта», «Калькулятор» | 6 | | |
| | 3.3.Работа в режиме «Контроль буфера контрольной ленты» | 6 | | |
| | 3.4. Работа в режимах «Фискализация» и «Автоматическое тестирование» | 6 | | |
| 4. Вывод чеков: | | 24 | | |
| | 4.1.Вывод нулевого чека | 3 | | |
| | 4.2.Вывод X-отчёта | 3 | | |
| | 4.3. Вывод Z-отчета | 3 | | |
| | 4.4. Вывод чека на внесённую сумму | 3 | | |
| | 4.5. Вывод кассового чека | 6 | | |
| | 4.6. Вывод чека на возврат товара | 3 | | |
| | 4.7. Вывод чека на изъятие денег из кассы | 3 | | |
| Освоение профессиональных компетенций по заполнению документации при работе на ККМ в различных режимах | | | освоено/ не освоено; подпись руководителя практики | |

| | | |
|---|--|--|
| ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно- кассовой техники и выполнять расчётные операции с покупателями. | | |
| ПК 3.2. Проверять платёжеспособность государственных денежных знаков. | | |
| ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги | | |
| 5. Заполнение документов по работе на ККМ: | | 18 |
| 5.1. Журнал кассира-операциониста | | 6 |
| 5.2. Справка-отчет кассира-операциониста | | 3 |
| 5.3. Покупная опись | | 3 |
| 5.4. Приходный кассовый ордер | | 3 |
| 5.5. Расходный кассовый ордер | | 3 |
| Освоение профессиональных компетенций по заполнению документации при работе на ККМ | | освоено/ не освоено; подпись руководителя практики |
| ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям. | | |
| 6. Неисправности и их устранение: | | 6 |
| 6.1. Неисправности, возникающие при работе на ККТ и их устранение | | 6 |
| Освоение профессиональных компетенций | | освоено/ не освоено; подпись руководителя практики |
| ПК 3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно–материальных ценностей. | | |
| 7. Дифференцированный зачет: | | |
| Оформление отчета по практике | | 6 |
| Сдача отчета по практике | | 6 |