



Директор ГБПОУ

«Краснохолмский колледж»

А.В. Беляков

Приказ № 62/7 от 02.06.2014 г.

Положение о Центре планирования профессиональной карьеры

1. Общие положения

1.1. Центр планирования профессиональной карьеры (далее «Центр») является структурным подразделением ГБПОУ «Краснохолмский колледж» (далее – «колледж») и в своей деятельности подотчетен органам управления колледжа. В своей деятельности Центр руководствуется Законом «Об образовании», постановлениями Правительства РФ, Администрации Тверской области, указаниями, инструктивными письмами и решениями Министерства образования и науки РФ, а также департамента образования Тверской области, уставом колледжа, решениями педагогического совета, приказами и распоряжениями директора, а также настоящим Положением, и строит свои взаимоотношения с другими учреждениями и организациями на основе договоров, заключаемых с ними колледжем.

1.2. Центр взаимодействует с методическими комиссиями, методическим объединением, органами студенческого самоуправления колледжа и другими структурными подразделениями колледжа.

1.3. Центр осуществляет деловые контакты и связи с муниципальными и региональными органами власти, заинтересованными в организации содействия занятости молодых квалифицированных рабочих.

1.4. Директор колледжа утверждает руководителя Центра, секретаря.

2. Цель и задачи

Цель Центра - координация работы службы по трудоустройству молодых рабочих северо-восточной части Тверской области.

- Основными задачами Центра являются:
- содействие занятости и трудоустройству студентов и выпускников колледжа;
- постоянное взаимодействие с организациями, оказывающими влияние на рынок труда молодых рабочих кадров;
- ведение консультативной и разъяснительной работы со студентами по вопросам спроса на профессии различного уровня и квалификации;
- оказание помощи выпускникам в выстраивании диалога с работодателями и последующей их адаптации;

- содействие в организации повышения профессиональной квалификации выпускников колледжа, получении смежных профессий с помощью профессиональной подготовки в вечернее время;
- ведение информационно-консультативной и рекламной деятельности по вопросам трудоустройства;
- анализ и совершенствование партнёрства НПО - регион;
- предоставление информации и аналитических отчётов по проблемам трудоустройства и адаптации к рынку труда выпускников колледжа органам государственной власти, в чью сферу деятельности входят вопросы трудоустройства выпускников;
- оценка потребностей колледжа в прохождении производственной практики/обучения и трудоустройства, - студентов и выпускников колледжа на базе партнеров;
- содействие профориентационной работе, проводимой студентами и преподавателями колледжа;
- содействие и помощь в организации трудовой летней занятости студентов;
- поддержка государственных и региональных программ по трудоустройству выпускников.

3. Функции и виды деятельности

Центр представляет колледж при заключении договоров с предприятиями, учреждениями и физическими лицами в соответствии с задачами;

- создаёт банк данных о работодателях;
- формирует банк данных о студентах и выпускниках колледжа для дальнейшего трудоустройства;
- осуществляет анкетирование, сбор резюме, консультирование студентов по вопросам трудоустройства;
- проводит ежегодные ученические конференции, Ярмарки вакансий и др. мероприятия, направленные на содействие трудоустройству выпускников;
- интеграция образования с бизнес-сообществом при активном использовании потенциала колледжа на основании заключения договоров сотрудничества на взаимовыгодных условиях;
- вовлечение работодателей в финансовую поддержку колледжа и Центра

4. Права

4.1. Права Центра и его сотрудников сформулированы в соответствии с потребностью эффективного решения поставленных задач:

- взаимодействие Центра и всех заинтересованных структур в организации производственных практик студентов;
- проведение активной политики на рынке труда для учащейся молодежи колледжа;

- создание системы информирования студентов и выпускников о рынках труда и образовательных услугах, содействующей решению конкретных вопросов трудоустройства;
- предоставление информации студентам о положении на рынке труда и перспективах трудоустройства по тем или иным профессиям;
- установление партнерства с предприятиями и учреждениями, разработка и внедрение новых форм сотрудничества и партнерства;
- проведение работ по сбору информации о вакансиях для выпускников;
- организация информационно-аналитической работы по трудоустройству выпускников и предоставление информационных материалов выпускникам.

5. Ответственность

Центр Центра планирования профессиональной карьеры несет ответственность в рамках предоставленных полномочий:

- 5.1. За своевременность и качество выполнения возложенных функций, приказов и распоряжений директора и вышестоящих организаций.
- 5.2. За объективность и полноту представляемых данных.
- 5.3. За использование в интересах колледжа прав, предоставленных настоящим Положением.

6. Заключительные положения

- 6.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором колледжа.
- 6.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся по решению педагогического совета.
- 6.3. Ликвидация и реорганизация Центра осуществляется приказом директора колледжа на основании решения педагогического совета.

Принято на заседании педагогического совета протокол №42 от 02.06.2014г.