УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ
«Краснохолмский колледж»
_____ А.В. Беляков
Приказ № 1/3 от 09.01.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о библиотеке ГБПОУ «Краснохолмский колледж»

1. Общие положения

1.1 Библиотека ГБПОУ «Краснохолмский колледж» является его структурным подразделением, обеспечивающим образовательный процесс необходимой литературой и информацией. Библиотека является центром распространения знаний, а также культурно-воспитательным центром.

1.2 Библиотека в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», «Основами законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом «О библиотечном деле», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также положением и правилами пользования библиотекой, утверждёнными директором ГБПОУ «Краснохолмский колледж».

1.3 Директор ГБПОУ «Краснохолмский колледж» несет ответственность и осуществляет контроль за деятельностью библиотеки в соответствии с действующим законодательством.

1.4 Порядок доступа к библиотечному фонду, перечень основных услуг, оказываемых библиотекой, и условия их предоставления определяются правилами пользования библиотекой, утвержденными директором ГБПОУ «Краснохолмский колледж».

2. Основные задачи

2.1. Библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание читателей: студентов, преподавателей, мастеров производственного обучения и других сотрудников ГБПОУ «Краснохолмский колледж».

2.2. Комплектование фонда библиотеки в соответствии с профилем ГБПОУ «Краснохолмский колледж» и информационными потребностями и запросами читателей.

2.3. Выявление и развитие информационных потребностей читателей.

2.4. Воспитание информационной культуры студентов: привитие навыков пользования книгой, другими средствами обучения, библиотекой; формирование умений самостоятельного поиска и отбора необходимой информации.

2.5. Совершенствование информационно-библиографического обслуживания читателей с использование новых библиотечных технологий. Расширение ассортимента библиотечных услуг, повышение их качества на основе технического оснащения библиотек и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

2.6. Формирование читательского актива из числа наиболее активных читателей.

2.7. Создание необходимых условий для организации межличностного и культурного общения обучаемых.

2.8. Проведение тематических конференций, классных часов, бесед, оформление книжных выставок, устных журналов.

3. Основные функции

Библиотека ГБПОУ «Краснохолмский колледж»:

3.1 Организует дифференцированное обслуживание читателей на абоненте, в читальном зале, применяя методы индивидуального и группового обслуживания.

3.2 Обеспечивает читателей библиотечными и информационными услугами бесплатно:

- предоставляет полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов и картотек и другие формы библиотечного информирования;
- прививает студентам навыки поиска и применения информации в учебном процессе, а также умение ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате библиотеки;
- составляет в помощь учебно-воспитательной работе ГБПОУ «Краснохолмский колледж» списки литературы, выполняет тематические библиографические справки, организует книжные выставки;
- выдает произведения и иные документы во временное пользование.

3.3. Выявляет и изучает читательские запросы с целью корректировки планов комплектования фондов.

3.4. Обеспечивает комплектование фонда в соответствии с учебными программами и планами. Комплектует учебную, учебно-методическую, производственно-техническую, научную, научно-популярную, справочную, художественную и периодическую литературу, изготовленную в печатной и электронной формах.

3.5. Ведет картотеку обеспеченности образовательного процесса, которая определяет порядок формирования учебного фонда.

3.6. Осуществляет научную и техническую обработку поступающей в библиотечный фонд литературы, ведёт библиотечные каталоги и картотеки в печатной и электронной формах.

3.7. Осуществляет учёт и размещение фондов, обеспечивает их сохранность, режим хранения, регистрацию. Учёт фондов библиотеки проводится систематически в сроки, установленные письмом Минфина России «Об инвентаризации библиотечных фондов» от 04.11.1998 № 16-00-16-198.

3.8. Исключает ветхие и устаревшие по содержанию, дублетные, утраченные издания из библиотечного фонда в соответствии с законодательством РФ.

3.9. Способствует повышению профессиональных и общекультурных знаний библиотечных работников через систему повышения квалификации, изучение передового опыта библиотек образовательных учреждений.

3.10. Координирует свою работу с учебными и производственными подразделениями ГБПОУ «Краснохолмский колледж», знакомится с образовательно-профессиональными программами и учебными планами с целью эффективного решения поставленных перед библиотекой задач.

3.11. Осуществляет координацию и кооперацию деятельности с библиотеками региона.

4. Управление и организация деятельности

4.1. Общее руководство библиотекой осуществляет библиотекарь, который назначается директором ГБПОУ «Краснохолмский колледж» и является членом педсовета ГБПОУ «Краснохолмский колледж». Библиотекарь несёт ответственность за результаты работы в пределах своей компетенции, определённой должностной инструкции, утверждаемой директором колледжа.

4.2. Руководство ГБПОУ «Краснохолмский колледж» обеспечивает гарантированное финансирование комплектование фондов, обеспечивает библиотеку необходимыми

служебными и производственными помещениями в соответствии с действующими нормами, а также оргтехникой и компьютерами.

4.3. Библиотекарь формирует ежегодный план работы на учебный год, который обсуждается на педсовете ГБПОУ «Краснохолмский колледж» и утверждается директором ГБПОУ «Краснохолмский колледж».

4.4. График работы библиотеки устанавливается директором ГБПОУ «Краснохолмский колледж» в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка ГБПОУ «Краснохолмский колледж». Два часа в течение рабочего дня выделяется на выполнение внутри библиотечной работы. Один раз в месяц в библиотеке проводится санитарный день, в течение которого читатели не обслуживаются.

4.5. Структура и штатное расписание устанавливается с учётом объёмов и сложности выполняемых работ, а также выделяемых бюджетных средств и утверждаются директором ГБПОУ «Краснохолмский колледж».

4.6. Группа по оплате труда работников библиотеки устанавливается в зависимости от группы по оплате труда учебных заведений.

5. Права и ответственность

5.1. Библиотекарь имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с задачами, указанными в настоящем положением;
- разрабатывать правила пользования библиотекой в соответствии с рекомендациями;
- определить в соответствии с правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсации за ущерб, нанесённый библиотеке её пользователями;
- повышать квалификацию работников библиотеки;
- участвовать в работе методических объединений библиотечных работников, научных конференций, совещаний и семинаров по вопросам библиотечно-информационной работы;
- на ежегодный отпуск в количестве 28 календарных дней;
- на представления к различным формам поощрения, наградам и знакам отличия, предусмотренным для работников образования и культуры.

5.2. Библиотекарь несет ответственность за сохранность фондов.

5.3. Библиотекарь ГБПОУ «Краснохолмский колледж» несет в установленном законодательством порядке ответственность за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции.

5.4. Трудовые отношения работников библиотеки регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

Принято на заседании педагогического совета протокол №26 от 09.01.2018 года.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 4FC3740094ADF3BF49200B355C45CA60
Владелец: Беляков Андрей Владимирович
Действителен: с 30.08.2021 до 30.11.2022