



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ
«Краснохолмский колледж»
А.В. Беляков
«27» мая 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода, отчисления и условиях восстановления обучающихся по программам профессионального обучения на основании договоров об оказании платных образовательных услуг

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии:

- с Законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 г. № 185 "Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.10.2013 г. № 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- другими нормативно-распорядительными документами Министерства образования и науки РФ;
- Уставом колледжа.

II Перевод студентов

2.1. Перевод в другое образовательное учреждение.

2.1.1. Студентам предоставляется академическое право на перевод в другую образовательную организацию для прохождения обучения по программ профессионального обучения по другой форме обучения, а также на ту же специальность (профессию), форму обучения, по которой студент обучался в колледже, при наличии свободных мест.

Количество вакантных мест размещается на сайте колледжа и регулярно обновляется.

При переводе из колледжа в другую образовательную организацию студент отчисляется в связи с переводом и зачисляется в порядке перевода в принимающую образовательную организацию.

2.1.2. Перевод на обучение осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы профессионального обучения;
- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

2.1.3. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются период обучения, специальность (профессия), перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения) (приложение 1). По желанию студента, оценки по учебным дисциплинам, полученные им при обучении на другой специальности (профессии), могут быть перезачтены.

2.1.4. Обучающийся подает в принимающую организацию заявление (приложение 2) о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).

2.1.5. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.1.6. Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от студентов, желающих перейти, то колледж проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования (на основании документа об образовании, а также имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации).

2.1.7. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен (приложение 3). Справка о переводе подписывается директором колледжа или исполняющим его обязанности и заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.1.8. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление (приложение 4) об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.1.9. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об

отчисления издает приказ об отчислении обучающегося с формулировкой «Отчислен в связи с переводом (указывается наименование принимающей образовательной организации)» (далее - отчисление в связи с переводом).

2.1.10. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.1.11. При переводе студента в другую образовательную организацию в его личном деле остаются следующие документы:

- обходной лист;
- копия документа об образовании;
- личное заявление студента об отчислении из колледжа в связи с переводом (копия);
- выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;
- договор об оказании платных образовательных услуг.

В случае, если студент не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей).

2.1.12. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

2.1.13. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.1.4. настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.1.14. Если зачисляемый в колледж студент успешно прошел аттестацию, но при обучении в исходном учебном заведении не аттестован по каким-то дисциплинам (разделам дисциплин) или производственной практике, то зачисление студента осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности в установленные администрацией колледжа сроки. В этом случае издаётся приказ об утверждении индивидуального учебного плана студента, который предусматривает ликвидацию академической задолженности (Приложение 5).

2.2. Перевод студента внутри колледжа

2.2.1. Перевод студента с одной программы профессионального обучения на другую производится по его личному заявлению (Приложение 6). Перевод может осуществляться в

течение всего периода обучения по программе профессионального обучения при наличии вакантных мест после прохождения промежуточной аттестации и отсутствии медицинских противопоказаний для обучения по данной специальности (профессии).

2.2.2. Вопрос о переводе студента рассматривается педагогическим советом колледжа.

2.2.3. Не допускается перевод студента внутри колледжа с переходящими задолженностями одной специальности (профессии) на другую.

2.2.4. При положительном решении вопроса издается приказ по колледжу о переводе студента с одной программы на другую. В приказе делается запись: «Перевести студента _____ специальности (профессии) _____, группы _____ на специальность (профессию) _____ и зачислить на _____ курс, в _____ группу, с условием ликвидации несоответствия в учебных планах в течение семестра в срок до _____». В приказе о переходе также указывается основа обучения (бюджетная или коммерческая).

2.3. Перевод лиц, обучающихся по программам профессионального обучения, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки

2.3.1. Учредитель организации обеспечивает перевод совершеннолетних студентов с их письменного согласия, а также несовершеннолетних студентов с их письменного согласия (далее - студенты) и письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.3.2. Перевод студентов осуществляется в принимающую организацию на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы соответствующих уровня и направленности, на ту же профессию, специальность среднего профессионального образования или специальность с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет бюджетов субъектов Российской Федерации) или за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами) (далее - условия обучения).

Перевод студентов не зависит от периода (времени) учебного года.

2.3.3. На основании письменного заявления совершеннолетнего студентов или письменного заявления несовершеннолетнего студента и с письменного согласия его родителей (законных представителей), обучающийся может быть переведен в принимающую организацию с изменением профессии, специальности среднего профессионального образования или в выбранную им иную принимающую организацию. Указанный перевод осуществляется в соответствии с порядком перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, реализующую соответствующие образовательные программы.

2.3.4. При принятии решения о прекращении деятельности организации в соответствующем распорядительном акте учредителя организации указывается принимающая организация (круг принимающих организаций), в которую будут переводиться студент, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

О предстоящем переводе организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов и заказчиков образовательных услуг в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети "Интернет". Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных

согласий лиц, на перевод в принимающую организацию.

2.3.5. О причине, влекущей за собой необходимость перевода студентов, организация обязана уведомить учредителя, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов и заказчиков образовательных услуг в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети "Интернет"

2.3.6. Учредитель организации осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- информации, предварительно полученной от организации, о списочном составе студентов с указанием осваиваемых ими профессий, специальностей среднего профессионального образования, а также условий их обучения.

2.3.7. Руководители организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения запроса письменно сообщить о согласии или об отказе в принятии студентов в порядке перевода с сохранением условий обучения.

2.3.8. Организация при участии студенческого совета доводит до сведения студентов полученную от учредителя организации информацию об организациях, реализующих программы профессионального обучения соответствующих уровня и направленности, которые дали согласие на перевод студентов из организации, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), наименование профессий, специальностей среднего профессионального образования, наименование направлений подготовки, специальностей высшего образования, условия обучения и количество свободных мест.

2.3.9. После получения соответствующих письменных заявлений и согласий лиц, организация издает в течение пяти рабочих дней приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, приостановление и аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановление действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки).

2.3.10. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний студент или несовершеннолетний студент с письменного согласия его родителей (законных представителей), указывает об этом в письменном заявлении. При этом организация не несет ответственности за перевод такого студента.

2.3.11. Организация передает в принимающую организацию списочный состав студентов, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, личные дела обучающихся, договора об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии).

2.3.12. На основании представленных документов принимающая организация издает приказ о зачислении студентов в порядке перевода в связи с прекращением деятельности организации, приостановлением и аннулированием лицензии, лишением организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

В приказе о зачислении делается запись, о зачислении студента в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, наименования профессии, специальности среднего профессионального образования, курса обучения, формы обучения и основы обучения, на которые переводится студент.

При зачислении студентов на места с оплатой стоимости обучения принимающей организацией заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг с

физическими и (или) юридическими лицами с сохранением условий обучения.

2.3.13. В принимающей организации на основании переданных личных дел на студентов формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическим и (или) юридическим лицом, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

III. Восстановление в число студентов

3.1. Лицо, отчисленное из колледжа по собственной инициативе до завершения освоения программы профессионального обучения имеет право на восстановление для обучения в колледже в течение пяти лет после отчисления при наличии в свободных мест и с сохранением прежних условий обучения.

3.2. Право на восстановление имеют лица, отчисленные из колледжа:

- по уважительной причине;
- по окончании военной службы;
- по неуважительным причинам или за невыполнение условий договора на оказание платных образовательных услуг при наличии вакантных мест на соответствующих курсах.

3.3. Не подлежат восстановлению лица, отчисленные из колледжа за совершение противоправных действий, появление в колледже в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за поступки не совместимые с будущей профессиональной деятельностью.

3.4. Лица, имеющие с момента отчисления перерыв в обучении свыше пяти лет, могут быть зачислены в колледже в соответствии с установленными правилами приема по программам профессионального обучения.

3.5. Если в течение времени, когда лицо не обучалось в связи с отчислением, произошли изменения в учебном плане, он обязан ликвидировать разницу по дисциплинам и (или) профессиональным модулям.

3.6. Восстановление в колледж производится приказом директора на основании личного заявления (Приложение 8) лица, ранее обучавшегося в колледже. В заявлении указывается причина, по которой он ранее был отчислен. Все заявления подлежат обязательной регистрации, с указанием основы обучения (бюджетная или платная) группы, в которой возможно обучение. Колледж в двухнедельный срок рассматривает заявления о восстановлении и определяет сроки и другие условия зачисления или указывает причину отказа. При этом к заявлению о восстановлении прилагается справка установленного образца с выпиской оценок. При восстановлении в число студентов засчитываются оценки экзаменов и зачеты по тем учебным дисциплинам, учебные программы которых не изменились и соответствуют действующему федеральному государственному образовательному стандарту. У обучающихся, восстановленных на обучение приказом директора колледжа, учебные дисциплины, равные по объему - перезачитываются (Приложение 9). Если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности (разницы в учебных планах), в приказе о восстановлении должна содержаться запись об установлении сроков сдачи экзаменов и (или) зачетов (Приложение 10).

3.7. При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в колледже по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаются новые договоры об их обучении в колледже на новых условиях, установленными приказом директора на текущий учебный год.

3.8. Не допускается восстановление на бюджетную основу лица, обучавшегося ранее на платной основе. Лицо может быть восстановлено в число студентов колледжа для продолжения обучения на бюджетной основе не более одного раза при наличии вакантных мест. Если студент обучался на бесплатной основе, но вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных средств, нет, то он может быть зачислен на обучение по договору.

IV. Отчисление студентов из колледжа

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из колледжа:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 4.2.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения программы профессионального обучения, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Колледжа в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по программе профессионального обучения обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- в случае невыполнения условий договора об оказании платных образовательных услуг;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) и Колледжа, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к студентам во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

До применения меры дисциплинарного взыскания колледж, должен затребовать от студента письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение студентом не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение студента от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия студента, указанного выше.

Отчисление несовершеннолетнего студента как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к студенту мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

4.4. Применение к студенту меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом, который доводится до студента, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия студента в колледже, осуществляющей образовательную деятельность (Приложение 11). Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом (Приложение 12).

4.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт колледжа об отчислении обучающегося.

4.6. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта колледжа об отчислении обучающегося.

4.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами колледжа, прекращаются с даты его отчисления.

4.8. При досрочном прекращении образовательных отношений колледж в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении, отражающую объем и содержание полученного образования, в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», либо в случаях, предусмотренных действующим законодательством – соответствующий документ государственного образца.

4.9. Для студента, обучающегося на платной договорной основе, в приказе об отчислении дается распоряжение бухгалтерии о перерасчете затрат на его обучение.

4.10. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, незамедлительно обязана проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

4.11. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Директор колледжа до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого студента, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, ходатайству вышеуказанных советов.

4.12. Обучающийся обязан с момента издания приказа об отчислении из колледжа по любому основанию сдать оформленный обходной лист.

Обучающийся, проживающий в общежитии колледжа, с момента издания приказа об отчислении из колледжа по любому основанию обязан освободить общежитие с соответствующей отметкой в обходном листе.

Личное дело обучающегося, отчисленного из колледжа, отправляется в архив колледжа.

4.13. Обучающемуся, отчисленному из колледжа, после оформления обходного листа, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в колледж и справка установленного образца.

4.14. Отчисление по собственному желанию и в связи с переводом в другое учебное заведение осуществляется на основании личного заявления обучающийся (Приложение 13) и иных документов. В случае, если обучающийся не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей) (Приложение 14). Все заявления подлежат обязательной регистрации.

4.15. Отчисление в связи с окончанием обучения по программе профессионального обучения производится после успешного выполнения обучающимся требований программы профессионального обучения. При отчислении студента в связи с его окончанием ему выдается документ установленного образца (копии указанных документов хранятся в личном деле) не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении выпускника.

4.23. Администрация колледжа при отчислении студента не обязана в устной или письменной форме информировать об издании приказа об отчислении студента его родителей (законных представителей) и плательщика (при обучении по договору), за исключением случаев, предусмотренных п.4.2. настоящего Положения.

Образец справки установленного образца

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Краснохолмский колледж»

171660, Тверская область, г.Красный Холм, ул.Пионерская, д.2, тел., факс:848(237)
22459

e-mail: e-mail: krhtech@yandex.ru

сайт: сайт: http://krhcollege.ru

СПРАВКА № _____ от _____ 20__ г.

Дана _____, _____ г.р.,
(Ф.И.О. полностью) (дата рождения)

в том, что он(а) обучался (ась) в ГБПОУ «Краснохолмский колледж» с «__» _____ 20__ г.
(приказ о зачислении от _____ 20__ г. № _____) по «__» _____ 20__ г. (приказ об
отчислении от _____ 20__ г. № _____)

Форма обучения: _____

За время обучения сдал(а) зачёты, промежуточные экзамены, экзамены (квалификационные),
получил(а) текущие оценки по следующим учебным дисциплинам, профессиональным модулям,
практикам:

Наименование учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик	Количество часов	Годовая оценка	Итоговая оценка	Текущие оценки
_____ курс (_____ семестр) _____ учебный год				
ВСЕГО часов теоретического обучения:				
Практик	_____ недель	X	X	X
в том числе:		X	X	X
учебная практика	_____ недель			
производственная практика	_____ недель			
_____ курс (_____ семестр) _____ учебный год				
ВСЕГО часов теоретического обучения:				
Практик	_____ недель	X	X	X
в том числе:		X	X	X
учебная практика	_____ недель			
производственная практика	_____ недель			

Директор ГБПОУ «Краснохолмский колледж»

А.В. Беляков

Образец заявления обучающегося о переводе

Директору ГБПОУ « Краснохолмский колледж»
А.В. Белякову

от _____,
(Ф.И.О. полностью)
проживающего по адресу: _____,

заявление.

Прошу принять (зачислить) меня на обучение по программе профессионального обучения по специальности \профессии _____, по очной форме обучения на платной основе в порядке перевода из _____ с _____ числа.

Обучаюсь по профессии (специальности) _____.

К заявлению прилагаются:

Дата Подпись

Справка о переводе в колледж

Угловой штамп колледжа

Дата выдачи и регистрационный номер

СПРАВКА

Выдана _____ в том, что он(а) на основании личного заявления
(Ф.И.О. полностью)

данное лицо будет зачислено переводом для продолжения обучения по программе профессионального обучения _____

после предъявления документа об образовании, выписки из приказа о переводе, копии лицензии образовательной организацией на право осуществления образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с приложениями, заверенные образовательной организацией, копии зачётной книжки.

Директор ГБПОУ « Краснохолмский колледж»

А.В. Беляков

Образец заявления о переводе

Директору ГБПОУ « Краснохолмский колледж»

А.В. Белякову

от обучающегося по программе профессионального обучения

_____,
(Ф.И.О. полностью)

заявление.

Прошу отчислить меня из числа обучающихся колледжа в порядке перевода в _____ . Справку- подтверждение прилагаю. Прошу выдать следующие документы:

Дата Подпись

Индивидуальный план

ликвидации академической задолженности при переводе
обучающегося

фамилия, имя, отчество обучающегося

из

полное название образовательного учреждения

№	Наименование дисциплин	Кол-во часов на освоение учебного материала по основному плану очной формы обучения	Кол-во часов, освоенных ранее при изучении дисциплины	Форма итогового контроля	Сроки ликвидации разницы в учебных планах	Преподаватель

Зав. отделением

подпись

Образец заявления обучающегося о переводе

Директору ГБПОУ « Краснохолмский колледж»
А.В. Белякову
от обучающегося ____ группы по профессии (специальности)_____
_____,
(Ф.И.О. полностью)

заявление.

Прошу перевести меня с обучения по программе профессионального обучения
_____ на обучение по программе профессионального обучения _____
в ____ группу в связи с _____ с _____ числа.

Дата Подпись

Образец заявления о переводе

Директору ГБПОУ « Краснохолмский колледж»

А.В. Белякову

от обучающегося _____ группы

по профессии (специальности) _____

(Ф.И.О. полностью)

заявление.

Прошу перевести меня с платной основы обучения на места, финансируемые за счет бюджетных средств, по причине

Документ, удостоверяющий причину перевода

Дата Подпись

Образец заявления о восстановлении

Директору ГБПОУ « Краснохолмский колледж»

А.В. Белякову

от _____,

(Ф.И.О. полностью)

проживающего по адресу: _____,

заявление.

Прошу восстановить меня в число обучающихся колледжа _____ формы обучения по специальности (профессии) на _____ основе. Обучался (лась) по специальности (профессии) _____ в _____ группе на _____ основе, был отчислен (на) в _____ году по причине _____ .

Дата Подпись

Образец заявления о перезачете учебных дисциплин, профессиональных модулей

Директору ГБПОУ « Краснохолмский колледж»
А.В. Белякову

от обучающегося _____ группы
по профессии (специальности) _____

(Ф.И.О. полностью)

заявление.

Прошу рассмотреть вопрос о перезачете учебных дисциплин и профессиональных модулей на основании справки (зачетных и экзаменационных ведомостей).

Дата
Подпись

Проект приказа о перезачете учебных дисциплин, профессиональных модулей»

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КРАСНОХОЛМСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИКАЗ

«___» _____ 201___ г.

№ _____

г. Красный Холм

О перезачете учебных дисциплин,
профессиональных модулей

На основании Положения о перезачете и переаттестации учебных дисциплин,
междисциплинарных курсов и практик в ГБПОУ «Краснохолмский колледж, Акта сверки
учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и практик

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. _____*, обучающемуся группы _____**, на основании _____***
перезачесть учебные дисциплины, профессиональные модули

Наименование учебной дисциплины, профессионального модуля	Количество часов по учебному плану профессии(специ альности)	Количество часов _____ по _____***	Форма промежуточного контроля знаний		Оценка
			Учебный план колледжа	Учебный план организации, из которой переводится студент	

2. Установить _____ сроки изучения и
аттестации (ФИО обучаемого полностью с указанием группы) по следующим
учебным дисциплинам, профессиональным модулям:

1. _____
учебная дисциплина (профессиональный модуль) _____
дата _____

.....

Остальные учебные дисциплины (МДК, практики) учебного плана изучаются и сдаются
обучающимся в соответствии с утвержденным учебным планом.

* ФИО обучаемого

** номер группы

*** наименование документа или на основании собеседования

Образец уведомления родителей (законных представителей) обучающегося

Угловой штамп колледжа
Дата и регистрационный номер

(Ф.И.О. родителей _____ (законных представителей))

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация ГБПОУ «Краснохолмский колледж» настоящим письмом уведомляет Вас о предстоящем отчислении _____ за _____.
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Просим Вас после получения настоящего письма явиться в колледж.

Директор ГБПОУ «Краснохолмский колледж»

А.В. Беляков

Образец уведомления обучающегося

Угловой штамп колледжа
Дата и регистрационный номер

(Ф.И.О. обучающегося)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация ГБПОУ «Краснохолмский колледж» настоящим письмом уведомляет Вас о предстоящем отчислении за _____.*

Просим Вас после получения настоящего письма явиться в колледж и предоставить объяснения.

Директор ГБПОУ «Краснохолмский колледж»

А.В. Беляков

*- указать возможную причину отчисления

**Образец акта об отказе предоставления студентам объяснений при отчислении по
неуважительной причине**

АКТ

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

составили настоящий акт о нижеследующем:

«__» ____ 20__ г. в нашем присутствии обучающийся _____
(Ф.И.О. обучающегося полностью, курс, группа)

отказался(лась) дать в письменном виде объяснение о причинах

_____. Дата Подпись

Дата Подпись

Дата Подпись

Образец заявления обучающегося об отчислении по уважительным причинам

Директору ГБПОУ « Краснохолмский колледж»

А.В. Беякову

от обучающегося _____ группы по профессии (специальности) _____

(Ф.И.О. полностью)

Заявление.

Прошу отчислить меня из числа обучающихся колледжа _____*.

К заявлению прилагаю: _____**.

Дата

Подпись

* - в связи с продолжением обучения в ... (наименование учебного заведения),

- в связи с призывом на военную службу,

- в связи с трудоустройством,

- по состоянию здоровья,

- по собственному желанию,

- в связи с переменой места жительства.

** - перечень документов, на основании которых производится отчисление.

**Образец заявления-согласия родителей (законных представителей) на
отчисление обучающегося по уважительным причинам**

Директору ГБПОУ «Краснохолмский колледж»

А.В. Белякову

от матери обучающегося группы _____

по профессии _____

(наименование специальности)

(Ф.И.О. обучающегося)

от _____,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

проживающего (ей) по адресу: _____

заявление.

Прошу отчислить моего(ю) сына (дочь) _____,

(Ф.И.О. полностью) (дата рождения)

обучающемся _____ группы из числа студентов ГБПОУ «Краснохолмский колледж» с

_____ по причине (в связи)

(подробно изложить причину)

Дата

Подпись